

Nie podpisany elektronicznie.

<p>Fundacja Panoptykon ul. Orzechowska 4/4 02-068 Warszawa</p> <p>pieczęć Zleceniobiorcy</p>

<p>data złożenia sprawozdania</p>

RAPORT KOŃCOWY ¹⁾
z wykonania zadania w ramach
PROGRAMU

Edukacja
Edukacja kulturalna
ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Świadomie i bezpiecznie w świecie mediów i informacji

w okresie **od 2013-02-01 do 2013-12-31**
określonego w **umowie nr 04402/13/FPK/DEK**, zawartej w dniu 2013-03-25 wraz z aneksem/mi nr 1 z dnia 2013-12-02,
pomiędzy
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a **Fundacja Panoptykon**

Data złożenia raportu: 2014-01-30

CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Cel strategiczny zadania: podniesienie poziomu wiedzy oraz kompetencji medialnych i informacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych w zakresie etyki i wartości, bezpieczeństwa oraz prawa w komunikacji i mediach, został osiągnięty poprzez realizację następujących celów operacyjnych:

1. Stworzenie zasobów edukacyjnych służących nauczaniu kompetencji medialnych i informacyjnych

Zgodnie z założeniami powstało 9 kompletnych modułów dydaktycznych z zakresu edukacji medialnej i informacyjnej: 6 dla szkół ponadgimnazjalnych (4 moduły z zakresu bezpieczeństwa, 2 moduły z zakresu etyki) oraz 3 moduły dla szkoły podstawowej (po jednym z zakresu etyki, bezpieczeństwa i prawa). Każdy z modułów składa się z: wiedzy w pigułce, pomysłu na lekcję, materiałów do wykorzystania w trakcie zajęć, zadań sprawdzających, słowniczka oraz czytelnicy, czyli materiałów dodatkowych dla zainteresowanych.

2. Dotarcie z zasobami edukacyjnymi do odbiorców bezpośrednich projektu

Powstał portal internetowy cyfrowa-wyprawka.org, zawierający moduły lekcyjne z interaktywną częścią zadaniową. Od chwili uruchomienia 14 października 2013 r. do zakończenia realizacji zadania 31 grudnia 2013 r. na stronie odnotowano 4899 użytkowników (ze względu na ustawienia prywatności użytkowników liczba ta może być zaniżona). Ponadto moduły dydaktyczne zostały opublikowane na prowadzonym przez Fundację Nowoczesna Polska portalu edukacjamedialna.edu.pl jako uzupełnienie zasobów edukacyjnych przygotowanych przez tę organizację, co zwiększyło zasięg dotarcia.

Zrealizowane zostały 2 warsztaty dla łącznie 22 osób. W trakcie tych warsztatów nauczyciele zostali zapoznani z materiałami przygotowanymi w ramach zadania i przygotowani do ich wykorzystywania w praktyce. Uczestnicy warsztatów pozytywnie ocenili przydatność tych materiałów (bardzo przydatne – 57%, raczej przydatne – 43%).

W mediach (m.in. Dziennik Internautów) i na portalach internetowych kierowanych do odbiorców bezpośrednich (m.in. na stronach kuratoriów oświaty, portalach edukacyjnych, stronach organizacji pozarządowych współpracujących z nauczycielami z całej Polski, na portalach społecznościowych) ukazały się informacje o opracowanych w ramach projektu zasobach edukacyjnych i realizowanych warsztatach (Por. załącznik „Wskaźniki”).

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów²⁾

Zadanie zostało wykonane zgodnie z opisem we wniosku, umowie i aneksie do umowy.

Zadanie było realizowane w 4 etapach:

Etap 1. Rekrutacja i działania przygotowawcze

Etap ten objął rekrutację do zespołu zadania i zaplanowanie pracy nad opracowywaniem zasobów edukacyjnych. W tym etapie miała też miejsce konsultacja merytoryczna z partnerem projektu, Fundacją Nowoczesna Polska, w zakresie metody pracy nad modułami dydaktycznymi, a także schematu modułu.

Etap 2. Przygotowanie zasobów edukacyjnych

Etap ten poświęcony został przygotowaniu zasobów edukacyjnych. Powstało 6 modułów dydaktycznych dla szkół ponadgimnazjalnych (4 moduły z zakresu bezpieczeństwa, 2 moduły z zakresu etyki) oraz 3 moduły dla szkoły podstawowej (po jednym z zakresu etyki, bezpieczeństwa i prawa). Scenariusze zostały poddane recenzji wewnętrznej przez ekspertów projektu oraz zewnętrznej, w której zostały one ocenione zarówno pod kątem metodologicznym, jak i merytorycznym, a następnie poprawione zgodnie ze wskazówkami recenzentów.

Gotowe moduły dydaktyczne zostały poddane obróbce graficznej i opublikowane w postaci statycznych plików na stronie internetowej cyfrowa-wyprawka.org oraz wydrukowane dla uczestników warsztatów (por. niżej).

Etap 3. Udostępnienie i promocja materiałów

Etap ten obejmował dotarcie do odbiorców bezpośrednich i częściowo nałożył się w czasie na realizację etapu 2 (uruchomienie prac nad powstaniem strony internetowej).

Przy tworzeniu portalu cyfrowa-wyprawka.org położono nacisk na atrakcyjność i prostotę formy (portal kierowany jest do osób dorosłych) oraz przystępność treści. Uwzględniono potrzeby osób z dysfunkcją wzroku (m.in. kontrastowe kolory, możliwość powiększenia strony bez zmiany układu zawartości, stała pozycja i układ menu). Na stronie umieszczone zostały moduły dydaktyczne z interaktywną częścią zadaniową oraz możliwością ściągnięcia plików przygotowanych do druku w domowych warunkach (np. na prostej, czarno-białej drukarce). Treści na portalu cyfrowa-wyprawka.org udostępnione zostały na otwartej licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BY-SA 3.0 PL), by umożliwić swobodne ich wykorzystanie wszystkim potencjalnie zainteresowanym, a także dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb.

Ponadto moduły dydaktyczne zostały opublikowane na prowadzonym przez Fundację Nowoczesna Polska portalu edukacyjnym edukacja.medialna.edu.pl jako uzupełnienie zasobów edukacyjnych przygotowanych przez tę organizację.

Komplety wydrukowanych modułów dydaktycznych zostały udostępnione uczestnikom warsztatów (por. niżej).

Zostały zaprojektowane i wydrukowane 2 wersje broszury informacyjnej („Cyfrowa Wyprawka dla klas 4-6 szkoły podstawowej” i „Cyfrowa Wyprawka dla szkół ponadgimnazjalnych”, w nakładzie 500 szt. każda). Broszura wraz z listem przewodnim rozesłana została do 800 szkół w całej Polsce.

Informacja o Cyfrowej Wyprawce została rozesłana do: Dziennika Internautów (patron medialny projektu), wybranych dziennikarzy z mediów ogólnopolskich, mediów branżowych, portali i blogów edukacyjnych, organizacji pozarządowych zajmujących się tematyką oświatową (partnerów projektu: Centrum Edukacji Obywatelskiej, Fundacji Nowoczesna Polska, Stowarzyszenia Bibliosfera, Stowarzyszenia ROSE), kuratorów oświaty. Więcej informacji o kanałach dystrybucji informacji w pkt 4 niżej.

4 i 7 listopada 2013 r. odbyły się warsztaty dla odbiorców bezpośrednich. Wzięły w nich udział łącznie 22 osoby. Pierwszy warsztat dedykowany był nauczycielom szkół podstawowych, drugi: nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych. Ze względu na zainteresowanie odbiorców wzięły w nich udział częściowo również nauczyciele szkół gimnazjalnych i inne osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w zakresie objętym warsztatami: wychowawcy, bibliotekarze, pracownicy świetlic. Każdy warsztat obejmował prezentację eksperta oraz praktyczne szkolenie poprowadzone przez trenerkę. Oboje prowadzący współtworzyli moduły lekcyjne, które powstały w ramach realizacji zadania (odpowiednio jako ekspert i autorka scenariuszy lekcji). Przed i po warsztatach miała miejsce dodatkowa komunikacja z uczestnikami, która zaowocowała dalszą współpracą. Zorganizowano na przykład zajęcia pilotażowe bazujące na przygotowanych scenariuszach lekcji w szkole, w której pracuje jedna z uczestniczek (realizowany poza ramami tego zadania).

Etap 4. Ewaluacja realizacji zadania

Etap ten objął ewaluację zadania i zebranie wskaźników jego realizacji. Ewaluacja objęła analizę ankiet wypełnionych przez uczestników warsztatów oraz indywidualne wywiady z osobami zaangażowanymi w realizację zadania: ekspertami, dydaktykami, autorką oraz koordynatorką projektów edukacyjnych w organizacji partnerskiej (Fundacji Nowoczesna Polska). Wnioski z ewaluacji zostały wdrożone w trakcie realizacji kolejnego warsztatu dla nauczycieli, który odbył się po zakończeniu niniejszego zadania.

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania").

Wskaźnik	Jedn. miary (m2, szt. itp.)	Wartości	
		Plan wg wniosku	Wykonanie
Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych: warsztatów	szt.	2	2
Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe): odbiorcy bezpośredni	osoby	20	22
Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe): odbiorcy pośredni	osoby	700	760
Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie	osoby	120	62
Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu: wkład rzeczowy	szt.	1	1
Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu: wkład merytoryczny	szt.	4	3
Liczba godzin zrealizowanych warsztatów	godz.	8	8
Liczba uczestników warsztatów	osoby	20	22
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu	osoby	5	2
Nakład publikacji/wydawnictw (także publikacji elektronicznych)	szt.	1000	1000
Liczba udostępnionych obiektów (dotyczy zadań z zakresu edukacji medialnej): tekst	szt. maszynopisu	9	9
Inne: strona internetowa	szt.	1	1
Inne: artykuły w prasie i mediach branżowych i internetowych	szt.	8	8

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania:

Większość zakładanych wskaźników została wykonana zgodnie z planem lub nieco go przekroczyła (liczba uczestników warsztatów). Nie udało się zrealizować zaplanowanego zbyt optymistycznie poziomu dotarcia strony internetowej (wyniósł on ok. 62 osoby dziennie), co wiązało się prawdopodobnie z tym, że był to portal nowy i nie zdążył jeszcze wyrobić sobie marki na bogatym rynku polskich portali edukacyjnych. Zabrakło aktywnego udziału jednego z partnerów merytorycznych, który miał pomóc

w dotarciu do odbiorców bezpośrednich. Chociaż otrzymał on informacje o działaniach, nie mamy potwierdzenia, że przekazał je do odbiorców bezpośrednich.

Nie udało się również zaangażować deklarowanej liczby wolontariuszy do pomocy przy wysyłce materiałów informacyjnych do szkół, co wynikało z niewystarczającego czasu zaplanowanego na to działanie.

W ankiecie przeprowadzonej po warsztatach, 90% uczestników (19 osób) zadeklarowało, że przeprowadzi zajęcia na poruszane tematy ze swoimi podopiecznymi. Przy przeciętnej liczebności jednej klasy szkolnej i założeniu, że każdy przeprowadzi lekcję z 1-2 klasami (każdy ze średnio 40 uczniami), dałoby to wynik min. 760 odbiorców pośrednich projektu. Założenie to uprawdopodobniają pozytywne opinie o opracowanych zasobach edukacyjnych, które zostały ocenione jako bardzo przydatne (57%) i raczej przydatne (43%).

Materiały edukacyjne publikowane na portalu cyfrowa-wyprawka.org są rozwijane. Na ich bazie realizowane są kolejne warsztaty skierowane do nauczycieli oraz lekcje pilotażowe w szkołach (poza omawianym zadaniem). Decyduje to o trwałości osiągniętych w ramach realizacji zadania rezultatów.

4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

Działania promocyjno-informacyjne zrealizowane zostały z wykorzystaniem kanałów własnych Fundacji i dzięki współpracy z osobami i instytucjami zewnętrznymi.

Informacja na temat zadania ukazała się:

- na stronie internetowej Fundacji PanOptykon
- w newsletterze PanOptyka nr 23, 24 oraz 25;
- na profilach społecznościowych Fundacji (Facebook – ponad 6600 fanów; Twitter – ponad 2100 śledzących, dane z grudnia 2013 r.);
- mediach ogólnopolskich i branżowych (por. załącznik „Wskaźniki”);
- na portalach m.in. Centrum Edukacji Obywatelskiej, Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, Koalicji Otwartej Edukacji.

Informacja o warsztatach dla nauczycieli ukazała się w powyższych kanałach, a także na stronach kuratoriów oświaty. Ponadto informacje o materiałach i warsztatach (broszury informacyjne wraz z listem przewodnim) zostały rozesłane do 800 szkół w całej Polsce.

Część działań projektowych miała również walor informacyjno-promocyjny. Odbiorcy działań zapoznali się z projektem dzięki: powstaniu portalu cyfrowa-wyprawka.org, warsztatom dla nauczycieli (4 i 7 listopada 2013 r. dla łącznie 22 osób) oraz włączeniu opracowanych modułów dydaktycznych do materiałów udostępnionych na portalu edukacjamedialna.edu.pl.

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w **kwocie brutto** (w zł, gr) 55 640,00

w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN (w zł, gr) 40 000,00

Relacja kwoty dotacji do całkowitego kosztu zadania (%) 71,89

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp.	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu) PLAN				Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za cały okres realizacji zadania WYKONANIE			
		koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania	koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania
1	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie ekspertów tematycznych	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
2	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie dydaktyków	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00	5 400,00	5 400,00	0,00	0,00
3	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie redaktora i korektora	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
4	Wynagrodzenia recenzentów w modułach	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
5	Wynagrodzenie za redakcję techniczną modułów	540,00	540,00	0,00	0,00	540,00	540,00	0,00	0,00
6	Wynagrodzenie koordynatora zespołu ekspertów	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
7	Wynagrodzenie za opracowanie	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00

	anie koncepcji strony internetowej i treści materiałów informacyjnych								
8	Opracowanie graficzne i druk materiałów informacyjnych i dydaktycznych	6 658,00	4 658,00	2 000,00	0,00	6 713,92	4 658,00	2 055,92	0,00
9	Projekt graficzny i utworzenie strony internetowej projektu z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku	5 977,00	5 902,00	75,00	0,00	5 977,80	5 902,00	75,80	0,00
10	Organizacja warsztatów - koszty podróży i wyżywienia uczestników	2 865,00	0,00	2 865,00	0,00	3 185,46	0,00	3 185,46	0,00
11	Wynagrodzenia prowadzących warsztaty	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,22	0,00	1 000,22	0,00
12	Wynagrodzenie asystentki ds. komunikacji, logistyki wydarzeń, koordynatorki wolontariatu	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
13	Wysyłka materiałów informacyjnych (zakup kopert i znaczków)	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 622,60	0,00	1 622,60	0,00
14	Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
15	Wynagrodzenie koordynatora projektu	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00
16	Obsługa księgową projektu	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00
17	Koszty wynajmu biura na potrzeby realizacji zadania	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00	7 700,00	0,00
	Ogółem	55 640,00	40 000,00	15 640,00	0,00	55 640,00	40 000,00	15 640,00	0,00
	w tym wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	w tym wydatki bieżące	55 640,00	40 000,00	15 640,00	0,00	55 640,00	40 000,00	15 640,00	0,00

UWAGA! Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy/aneksu)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za cały okres realizacji zadania	
	PLAN		WYKONANIE	
	zł, gr	%	zł, gr	%
1. Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:	15 640,00	28,11	15 640,00	28,11
a) finansowe środki Zleceniobiorcy	15 640,00	28,11	806,40	1,45
b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
c) dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków określonych w § 1 ust. 3 umowy) - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - wymienić: Fundacja Dzieci Niczyje Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe	0,00	0,00	14 833,60	26,66
e) środki zagraniczne, w tym europejskie - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
f) inne źródła - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.) - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (określone w § 1 ust. 3 umowy)	40 000,00	71,89	40 000,00	71,89
Ogółem	55 640,00	100,00	55 640,00	100,00

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

W trakcie realizacji zadania pozyskano wsparcie sponsorów prywatnych: środki The Velux Foundations przyznane w ramach programu „Bezpieczne dzieciństwo” Fundacji Dzieci Niczyje oraz grant Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe.

Uwagi do zestawienia faktur/rachunków:

Poz. 1, 8, 12-16, 30-40: rachunki do umów zawartych z osobami prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą.

3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra³⁾

Lp	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek *	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury / rachunku (zł,gr)		Z tego ze środków MKiDN (zł,gr)
							kwota brutto	w tym: podatek VAT (wypełniają tylko podatnicy VAT)	
1	DP 111	Rachunek nr 1/6/2013	2013-06-24	2013-06-25	1	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie eksperta tematycznego	7 100,00	nd	900,00
2	LP 22	Rachunek z dn. 28/06/2013 do umowy o dzieło nr 3/4/2013 z dn. 10/04/2013	2013-06-28	2013-06-28	1	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie eksperta tematycznego	1 650,00	nd	1 650,00
3	LP 23	Rachunek z dn. 28/06/2013 do umowy o dzieło nr 4/4/2013 z dn. 10/04/2013	2013-06-28	2013-06-28	1	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie eksperta tematycznego	1 200,00	nd	1 200,00
4	LP 24	Rachunek z dn. 28/06/2013 do umowy o dzieło nr 2/4/2013 z dn. 10/04/2013	2013-06-28	2013-06-28	1	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie eksperta tematycznego	750,00	nd	750,00
5	LP 28	Rachunek z dn. 8/07/2013 do umowy o dzieło nr 1/6/2013 z dn. 4/06/2013	2013-07-08	2013-07-08	2	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie dydaktyka	1 800,00	nd	1 800,00
6	LP 37	Rachunek z dn. 23/08/2013 do umowy o dzieło nr 1/5/2013 z dn. 15/05/2013	2013-08-23	2013-08-23	2	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie dydaktyka	3 600,00	nd	3 600,00
7	LP 29	Rachunek z dn. 30/06/2013 do umowy o dzieło nr 2/6/2013 z dn. 15/06/2013	2013-06-30	2013-07-08	3	Opracowywanie materiałów dydaktycznych - wynagrodzenie redaktora i korektora	4 000,00	nd	4 000,00
8	DP 132	Rachunek nr 1/6/2013	2013-07-24	2013-07-24	4	Wynagrodzenie recenzenta modułów	8 835,00	nd	400,00
9	LP 26	Rachunek z dn. 4/07/2013 do umowy o dzieło nr 3/6/2013 z dn. 15/06/2013	2013-07-04	2013-07-08	4	Wynagrodzenie recenzenta modułów	900,00	nd	900,00
10	LP 27	Rachunek z dn. 4/07/2013 do umowy o dzieło nr 4/6/2013 z dn. 15/06/2013	2013-07-04	2013-07-08	4	Wynagrodzenie recenzenta modułów	500,00	nd	500,00
11	LP 41	Rachunek z dn. 3/09/2013 do umowy o dzieło nr 1/8/2013 z dn. 2/08/2013	2013-09-03	2013-09-03	5	Wynagrodzenie za redakcję techniczną modułów	540,00	nd	540,00
12	DP 56	Rachunek nr 1/3/2013	2013-03-25	2013-03-25	6	Wynagrodzenie koordynatora zespołu ekspertów - marzec 2013	8 835,00	nd	150,00
13	DP 70	Rachunek nr 1/4/2013	2013-04-18	2013-04-18	6	Wynagrodzenie koordynatora zespołu ekspertów - kwiecień 2013	8 835,00	nd	150,00
14	DP 100	Rachunek nr 1/5/2013	2013-05-24	2013-05-24	6	Wynagrodzenie koordynatora zespołu ekspertów - maj 2013	8 835,00	nd	150,00
15	DP 112	Rachunek nr 1/6/2013	2013-06-24	2013-06-24	6	Wynagrodzenie koordynatora zespołu ekspertów - czerwiec 2013	8 835,00	nd	150,00
16	DP 178	Rachunek nr 1/9/2013	2013-09-25	2013-09-25	7	Wynagrodzenie za opracowanie koncepcji strony internetowej i treści materiałów informacyjnych	7 100,00	nd	1 000,00
17	DP 187	Faktura VAT nr 03/10/2013	2013-10-01	2013-10-02	8	Opracowanie graficzne materiałów informacyjnych - projekt logo projektu	885,60	nd	885,60
18	DP 193	Faktura VAT nr 7/X/2013	2013-10-08	2013-10-09	8	Opracowanie graficzne materiałów informacyjnych - projekt broszur	1 107,00	nd	1 107,00
19	DP 194	Faktura VAT nr 8/X/2013	2013-10-08	2013-10-09	8	Druk materiałów informacyjnych - broszur	1 968,00	nd	1 968,00

20	DP 197	Faktura VAT nr BF-1756/13	2013-10-23	2013-10-23	8	Druk materiałów informacyjnych i dydaktycznych dla uczestników warsztatów	381,30	nd	381,30
21	DP 216	Faktura VAT nr 5/XI/2013	2013-11-04	2013-11-05	8	Opracowanie graficzne i druk materiałów informacyjnych - projekt i druk teczek	2 189,40	nd	190,64
22	DP 241	Faktura VAT nr F-1875/13	2013-11-14	2013-11-14	8	Druk materiałów informacyjnych i dydaktycznych dla uczestników warsztatów	125,46	nd	125,46
23	DP 186	Faktura VAT nr 02/10/2013	2013-10-01	2013-10-02	9	Projekt graficzny i utworzenie strony internetowej projektu	5 535,00	nd	5 535,00
24	DP 255	Faktura VAT nr 06/11/2013	2013-11-29	2013-12-05	9	Projekt graficzny i utworzenie strony internetowej projektu	442,80	nd	367,00
25	LP 39	Rachunek z dn. 2/09/2013 do umowy zlecenia nr 1/10/2012 z dn. 8/10/2012	2013-09-02	2013-09-02	12	Wynagrodzenie asystentki ds. komunikacji, logistyki wydarzeń, koordynatorki wolontariatu - wrzesień 2013	2 100,00	nd	1 000,00
26	LP 45	Rachunek z dn. 1/10/2013 do umowy zlecenia nr 1/10/2012 z dn. 8/10/2012	2013-10-01	2013-10-01	12	Wynagrodzenie asystentki ds. komunikacji, logistyki wydarzeń, koordynatorki wolontariatu - październik 2013	2 100,00	nd	1 000,00
27	LP 51	Rachunek z dn. 4/11/2013 do umowy zlecenia nr 1/11/2013 z dn. 1/11/2013	2013-11-04	2013-11-04	12	Wynagrodzenie asystentki ds. komunikacji, logistyki wydarzeń, koordynatorki wolontariatu - listopad 2013	2 100,00	nd	1 000,00
28	LP 56	Rachunek z dn. 2/12/2013 do umowy zlecenia nr 1/11/2013 z dn. 1/11/2013	2013-12-02	2013-12-02	12	Wynagrodzenie asystentki ds. komunikacji, logistyki wydarzeń, koordynatorki wolontariatu - grudzień 2013	2 100,00	nd	1 000,00
29	LP 60	Rachunek z dn. 5/12/2013 do umowy o dzieło nr 3/9/2013 z dn. 25/09/2013	2013-12-05	2013-12-05	14	Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie ewaluacji	1 000,00	nd	1 000,00
30	DP 21	Rachunek nr 1/2/2013	2013-02-01	2013-02-01	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - luty 2013	5 000,00	nd	400,00
31	DP 46	Rachunek nr 1/3/2013	2013-03-01	2013-03-01	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - marzec 2013	5 700,00	nd	400,00
32	DP 63	Rachunek nr 1/4/2013	2013-04-03	2013-04-03	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - kwiecień 2013	5 700,00	nd	400,00
33	DP 78	Rachunek nr 1/5/2013	2013-05-06	2013-05-08	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - maj 2013	5 700,00	nd	400,00
34	DP 104	Rachunek nr 1/6/2013	2013-06-03	2013-06-03	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - czerwiec 2013	5 700,00	nd	400,00
35	DP 120	Rachunek nr 1/7/2013	2013-07-01	2013-07-01	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - lipiec 2013	5 700,00	nd	400,00
36	DP 138	Rachunek nr 1/8/2013	2013-08-01	2013-08-01	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - sierpień 2013	5 700,00	nd	400,00
37	DP 161	Rachunek nr 1/9/2013	2013-09-02	2013-09-02	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - wrzesień 2013	5 700,00	nd	400,00
38	DP 185	Rachunek nr 1/10/2013	2013-10-01	2013-10-01	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - październik 2013	5 700,00	nd	400,00
39	DP 219	Rachunek nr 1/11/2013	2013-11-04	2013-11-04	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - listopad 2013	5 700,00	nd	400,00
40	DP 262	Rachunek nr 1/12/2013	2013-12-05	2013-12-05	15	Wynagrodzenie koordynatora projektu - grudzień 2013	5 700,00	nd	400,00
41	DP 39	Faktura VAT nr 5/02/2013	2013-02-28	2013-02-28	16	Obsługa księgowa projektu - luty 2013	984,00	nd	200,00
42	DP 59	Faktura VAT nr 11/03/2013	2013-03-31	2013-04-03	16	Obsługa księgowa projektu - marzec 2013	984,00	nd	200,00
43	DP 75	Faktura VAT nr 15/04/2013	2013-04-30	2013-05-08	16	Obsługa księgowa projektu - kwiecień 2013	984,00	nd	200,00
44	DP 102	Faktura VAT nr 13/05/2013	2013-05-31	2013-06-10	16	Obsługa księgowa projektu - maj 2013	984,00	nd	200,00
45	DP 115	Faktura VAT nr 15/06/2013	2013-06-30	2013-07-08	16	Obsługa księgowa projektu - czerwiec 2013	984,00	nd	200,00
46	DP 135	Faktura VAT nr 13/07/2013	2013-07-31	2013-08-06	16	Obsługa księgowa projektu - lipiec 2013	984,00	nd	200,00
47	DP 159	Faktura VAT nr 13/08/2013	2013-08-31	2013-09-24	16	Obsługa księgowa projektu - sierpień 2013	984,00	nd	200,00
48	DP 184	Faktura VAT nr 17/09/2013	2013-09-30	2013-10-08	16	Obsługa księgowa projektu - wrzesień 2013	984,00	nd	200,00
49	DP 213	Faktura VAT nr 5/10/2013	2013-10-31	2013-10-31	16	Obsługa księgowa projektu - październik 2013	984,00	nd	200,00
50	DP 258	Faktura VAT nr	2013-11-30	2013-12-10	16	Obsługa księgowa projektu - listopad 2013	984,00	nd	200,00

		14/11/2013				opad 2013				
51	DP 263	Faktura VAT nr 1/12/2013	2013-12-10	2013-12-10	16	Obsługa księgową projektu - grudzień 2013	984,00	nd	200,00	
Ogółem							168 173,56	nd	40 000,00	
							w tym wydatki inwestycyjne	0,00	nd	0,00
							w tym wydatki bieżące	168 173,56	nd	40 000,00

*** zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 8 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania).**

Kwota podatku VAT do zwrotu do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku) nd
 Data zwrotu nd

(niezbędne jest wyjaśnienie w przypadku gdy Zleceniobiorca posiadający uprawnienia do odzyskiwania VAT nie korzysta z tego uprawnienia i nie uzyskuje zwrotu z Urzędu Skarbowego podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy).

Zwrot odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę, pomniejszonych o kwotę prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach nd
 Data zwrotu nd

CZEŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki⁴⁾

Lp	Nazwa
1	Lista wskaźników: Informacje i cytowania w mediach i innych kanałach
2	Raport ewaluacyjny
3	Raport z ewaluacji warsztatów
4	9 modułów dydaktycznych w postaci statycznych plików
5	Broszury informacyjne (2 wersje, dla klas 4-6 szkoły podstawowej i dla szkół ponadgimnazjalnych)
6	Projekt graficzny teczek

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 4) na podstawie obowiązujących przepisów:
 - uzyskaliśmy/uzyskamy
 - nie uzyskaliśmy/nie uzyskamy
- zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy,
- 5) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 6) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8 zawartej umowy.**

(pieczęć organizacji pozarządowej)

Katarzyna Szymielewicz

Prezeska Zarządu

Małgorzata Szumańska

Członkini Zarządu

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

wniosek nr: 47812/14 złożony dnia: 2014-01-30

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano *

* właściwie zakreślić

Podpis pracownika instytucji zarządzającej.....Data.....

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji zarządzającej.....Data.....

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

POUCZENIE

Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Raporty częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji

zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).