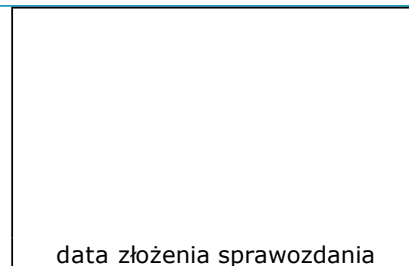
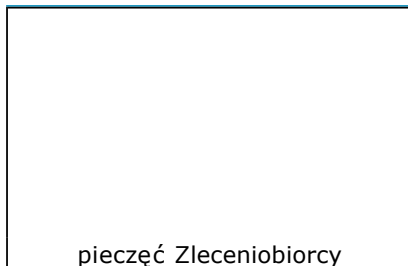


**Nie podpisany elektronicznie.**



**RAPORT KOŃCOWY 1)**  
**z wykonania zadania w ramach**  
**PROGRAMU**

Edukacja / Edukacja medialna i informacyjna  
**ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Akademia Praw Cyfrowych. Rozwój zasobów edukacyjnych i kształcenie kadr.**

w okresie **od 2015-01-01 do 2015-12-31**

określonego w **umowie nr 08470/14/FPK/DEK**, zawartej w dniu 2014-04-30 wraz z aneksem/mi nr 1 z dnia 2015-11-25,  
pomiędzy

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a **Fundacja Panoptykon**

Data złożenia raportu: 2016-01-28

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Cele projektu zostały zrealizowane zgodnie z planem. Obejmowały one:

(1) Zwiększenie dostępności zasobów edukacyjnych w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów, ze szczególnym naciskiem na trzy kategorie kompetencji: etyka, prawo i bezpieczeństwo. W drugim roku zadania cel ten był realizowany poprzez:

- stworzenie materiałów edukacyjnych dedykowanych dzieciom i młodzieży;
- stworzenie materiałów edukacyjnych dedykowanych dorosłym (nauczycielom, trenerom, edukatorom i animatorom);
- dodruk gry edukacyjnej Trzęsienie danych.

(2) Wykształcenie kadr przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów.

W drugim roku zadania cel ten był realizowany poprzez:

- przeprowadzenie pierwszej, pilotażowej edycji Akademii Praw Cyfrowych (w komunikacji zewnętrznej funkcjonowała ona pod nazwą Akademia Cyfrowej Wyprawki; dalej: Akademia).

(3) Zwiększenie świadomości tego, na czym polega edukacja w obszarze bezpiecznego i świadomego korzystania z mediów i informacji oraz dlaczego jest ona potrzebna.

W drugim roku zadania cel ten był realizowany poprzez działania informacyjne i promocyjne, m.in.:

- za pomocą własnych kanałów informacji, w tym poprzez rozwój i bieżącą aktualizację portalu edukacyjnego Cyfrowa Wyprawka;
- upowszechnianie informacji o tematyce projektu w mediach edukacyjnych, zwłaszcza branżowych dostępnych w Internecie;
- za pośrednictwem organizacji i instytucji związanych z oświatą (np. kuratoria) oraz dzięki wydarzeniom publicznym o profilu edukacyjnym;
- poprzez organizację konkursu skierowanego do nauczycieli i innych edukatorów oraz jego promocję w ww. kanałach.

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2)</sup>

Działania zrealizowane w 2014 r. zostały opisane w raporcie częściowym z 12 stycznia 2015 r. Realizacja zadania w 2015 r. objęła następujące działania opisane zgodnie z formułą przyjętą we wniosku o dofinansowanie (poniższy podział odnosi się do celów wymienionych wyżej):

Poziom 1: realizacja celu dotyczącego zwiększenia dostępności zasobów edukacyjnych w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów objęła następujące działania:

(i) Weryfikacja jakości przygotowanych do tej pory zasobów edukacyjnych i oczekiwań odbiorców

Działanie to było realizowane przede wszystkim w pierwszym roku realizacji zadania przez organizację dedykowanego warsztatu dla nauczycieli i lekcji pilotażowych. W drugim roku realizacji zadania okazją do dodatkowej weryfikacji jakości materiałów edukacyjnych była praca z nauczycielami, trenerami i bibliotekarzami w ramach Akademii (por. niżej).

(ii) Weryfikacja i aktualizacja zasobów edukacyjnych

Dokonałiśmy przeglądu modułów lekcyjnych stworzonych w pierwszym roku realizacji zadania (2014 r.). Wprowadziliśmy drobne poprawki, obejmujące przede wszystkim aktualizację informacji oraz poprawki redakcyjne. Staraliśmy się przy tym uwzględnić uwagi zgłaszane przez uczestników Akademii.

(iii) Stworzenie i udostępnienie nowych zasobów edukacyjnych

W okresie sprawozdawczym powstały 3 kolejne moduły lekcyjne – 2 przeznaczone dla szkół ponadgimnazjalnych, 1 dla gimnazjów:

- Wizerunek – jak publikować legalnie?

Realizacja tej lekcji służy przekazaniu, czym są dobra osobiste i wizerunek. W jej trakcie uczniowie zapoznają się z prawnymi i etycznymi aspektami rozpowszechniania wizerunku w sieci oraz zastanawiają się, jak postępować w codziennych sytuacjach związanych z utrwalaniem wizerunku.

- Wizerunek – jak chronić swoje prawa?

W ramach tej lekcji uczniowie przypominają sobie sytuacje, w których ich wizerunek był utrwalany i dowiadują się, co może się z nim dalej dzieć w Internecie. Pracując na studiach przypadków, zastanowią się, jak reagować, kiedy czyjeś dobra osobiste są naruszane.

- Pornografia w sieci. Warto rozmawiać

Lekcja stanowi odpowiedź na wyzwania dotyczące coraz większej dostępności pornografii w sieci. Uczniowie poznają mity związane z pornografią oraz konsekwencje korzystania z niej. Dowiadują się, jakie mechanizmy biznesowe za nią stoją oraz jak ograniczona jest prywatność użytkowników pornografii w sieci.

Przy doborze tematów modułów lekcyjnych wzięliśmy pod uwagę wnioski z prac z uczestnikami Akademii (por. niżej). Lekcja skierowana dla gimnazjów została przygotowana przy współpracy merytorycznej z Grupą Edukatorów Seksualnych Ponton.

Każdy moduł zawiera wiedzę w pigułce, scenariusz 45-minutowej lekcji, zadania sprawdzające (dostępne na stronie w wersji interaktywnej), słowniczek i dodatkowe materiały. Moduły zostały opracowane według szablonu opracowanego przez Fundację Nowoczesna Polska. Lekcje zostały opublikowane na portalu edukacyjnym Cyfrowa Wyprawka ([cyfrowawyprawka.org](http://cyfrowawyprawka.org)) na otwartej licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BYSA 3.0 PL), umożliwiającej swobodne ich wykorzystywanie przez wszystkich potencjalnie zainteresowanych, a także dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb.

Dodatkowo – wzięwszy pod uwagę popularność gry edukacyjnej Trzęsienie danych oraz pozytywne opinie osób korzystających z niej w celach edukacyjnych – zdecydowaliśmy się na dodruk jej w liczbie 1 000 egzemplarzy. Trzęsienie danych to gra karciana dla 2–4 osób, którą stworzyliśmy z myślą o uczniach szkół ponadgimnazjalnych i osobach dorosłych. Dobrze sprawdza się jako pomoc edukacyjna w trakcie lekcji i warsztatów. Karty zawierają linki do artykułów w sieci z dodatkowymi informacjami i praktycznymi poradami.

(iv) Rozbudowanie zasobów edukacyjnych o kolejne typy materiałów

Materiały edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży przygotowaliśmy w formie dwóch wersji plakatów adresowanych do 1) uczniów szkół podstawowych oraz 2) uczniów gimnazjów i szkół gimnazjalnych. Plakaty stanowią kompendia wiedzy zbierające podstawowe informacje na temat świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów (zawarto w nich zarówno praktyczne porady techniczne, jak i bardziej miękkie zasady korzystania z nowych technologii), zaaranżowane w atrakcyjnej formie graficznej. Forma plakatu, który można zawiesić na w szkole lub w bibliotece, daje możliwość szerszego dotarcia do uczniów przy ograniczonej liczbie materiałów. Jednocześnie oba plakaty zawierają kody QR, które umożliwiają zainteresowanym osobom łatwe pobranie internetowych wersji plakatów (które przygotowaliśmy zarówno w formacie html, jak i png i pdf; <http://po-sieci.panoptykon.org/#>, <http://w-sieci.panoptykon.org/#>).

Materiały dedykowane nauczycielom, trenerom, edukatorom i animatorom zostały opracowane w odpowiedzi na zapotrzebowanie zgłoszone przez uczestników Akademii oraz stanowiły bazę merytoryczną wykorzystywaną w trakcie prowadzonych warsztatów. Cykl 5 tekstów poradnikowych Odzyskaj kontrolę w sieci (<http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-przeglądarka>, <http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-ii-wtyczki>, <http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-iii-ustawienia-privacy-na-facebooku>, <http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-iv-google>, <http://cyfrowa-wyprawka.org/teksty/odzyskaj-kontrolę-w-sieci-odcinek-v-alternatywne-wyszukiwarki>) zawiera konkretne wskazówki dotyczące korzystania z popularnych narzędzi internetowych w sposób, który zapewnia możliwie wysoki poziom ochrony prywatności i kontroli nad informacją. Materiały zostały one udostępnione na wolnej licencji na portalu Cyfrowa Wyprawka, dzięki czemu będą mogły z niej korzystać także osoby niebędące uczestnikami Akademii, a także – ze względu na swoją uniwersalność – również na portalu Fundacji ([panoptykon.org](http://panoptykon.org)).

Poziom 2: realizacja celu dotyczącego wykształcenia kadr przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów objęła następujące działania:

(i) Opracowanie koncepcji i programu Akademii

Program Akademii został stworzony w pierwszym roku realizacji zadania i zweryfikowany w trakcie prowadzenia Akademii.

(ii) Przeprowadzenie pierwszej, pilotażowej edycji Akademii

Pilotażowa edycja Akademii składała się z cyklu 4-dwudniowych zjazdów warsztatowych (8 dni warsztatów), w których wzięło udział 14 osób (nauczyciele, trenerzy, bibliotekarze pochodzący z różnych części Polski) oraz pracy między zjazdami.

Program warsztatów obejmował:

- podstawy działania nowych technologii (jak działają najpopularniejsze usługi internetowe? na czym polega profilowanie i czym jest „bańka filtrująca”?) i techniczne BHP (jakie zachowania online wiążą się z ryzykiem utraty kontroli nad informacją? w jaki sposób możemy tę kontrolę odzyskać?);
- etyczne aspekty wykorzystywania nowych technologii (kiedy dochodzi do naruszenia prywatności lub godności drugiego człowieka? jak rozpoznać krzywdę związaną z wykorzystaniem informacji? jak jej zapobiegać?);
- zagadnienia prawne dotyczące ochrony prywatności i danych osobowych (w tym praktyczne możliwości wykorzystania prawa na co dzień);
- szerszą perspektywę wpływu technik masowej komunikacji na relacje władzy w społeczeństwie, życie polityczne, ekonomię i prawa człowieka;
- efektywne metody pracy z młodzieżą i angażowania dorosłych do działań na rzecz świadomego korzystania z nowych technologii.

W ramach warsztatów wykorzystywano różne metody przekazywania wiedzy i angażowania uczestników (np. wykłady ekspertów, szkolenia techniczne z wykorzystaniem sprzętu, drzewo decyzyjne, analiza SWOT, wizualizacje, dyskusje, gry i symulacje, prototypowanie rozwiązań i materiałów edukacyjnych). Ważnym elementem warsztatów było dzielenie się doświadczeniami oraz wykorzystywanie wiedzy uczestników. Praca między zjazdami obejmowała w szczególności konsultacje online, przygotowanie się do warsztatów, indywidualne uzupełnienia programowe.

(iii) Wsparcie realizacji indywidualnych projektów absolwentów Akademii

Absolwenci Akademii otrzymali od ekspertów Fundacji Panoptykon wsparcie w przygotowaniu i przeprowadzeniu własnych

projektów szkoleniowych, podczas których wykorzystywali w praktyce zdobytą wiedzę. Wsparcie to obejmowało w szczególności:

- konsultacje indywidualne dot. prowadzenia warsztatów i szkoleń w odpowiedzi na zgłoszenia uczestników oraz wspólnym prowadzenie warsztatu wraz z uczestnikiem;
- objęcie patronatem Fundacji wydarzenie poświęcone bezpieczeństwu w sieci (szkolna konferencja);
- konsultacje pisania wniosków grantowych na działania uczestników z zakresu edukacji do bezpiecznego korzystania z sieci;
- polecanie i nawiązywanie kontaktów z ekspertami na potrzeby uczestników;
- przekazanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych na temat bezpieczeństwa w sieci (podstawowy zestaw otrzymali wszyscy uczestnicy; przygotowaliśmy dodatkowe wysyłki na indywidualną prośbę).

W trakcie trwania projektu absolwenci Akademii, korzystając z wiedzy zdobytej w jej trakcie, zrealizowali następujące działania edukacyjne (w nawiasach liczby oszacowane przez nich):

- lekcje prowadzone w szkołach (około 5);
- warsztaty dla młodzieży (około 37);
- warsztaty dla dorosłych (około 10);
- konferencje edukacyjne (2);
- dopracowanie własnych programów dotyczących bezpieczeństwa w sieci (3);
- konsultacje w sprawie przeprowadzenia programów edukacyjnych (2);
- zajęcia indywidualne dotyczące bezpieczeństwa w sieci (około 4);
- przekazanie wiedzy współpracownikom (3).

Absolwenci oszacowali, że w trakcie realizacji zadania przekazali w ten sposób wiedzę 1669 osobom (w tym uczniom i innym nauczycielom). Dodatkowo docierali oni z przekazem do kolejnych odbiorców w sieci (300 fanów na Facebooku). Z pewnością wraz z upływem czasu te liczby będą rosły, a wraz z nimi skala oddziaływania zrealizowanego zadania.

Poziom 3: realizacja celu dotyczącego zwiększenia świadomości tego, na czym polega edukacja w obszarze bezpiecznego i świadomego korzystania z mediów i informacji oraz dlaczego jest ona potrzebna objęła promocję i działania informacyjne.

Zgodnie ze strukturą raportu działania te zostały opisane w cz. 4 poniżej.

Poziom 4. Ewaluacja realizacji zadania

Ewaluacja zadania objęła w szczególności proces ewaluacyjny realizacji Akademii przeprowadzony przez zewnętrzną ekspertkę oraz wewnętrzne spotkanie ewaluacyjne, w ramach którego zebrano wnioski z wcześniejszych częściowych działań ewaluacyjnych oraz przemyślenia członków zespołu dotyczące realizacji zadania.

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

L.p.	Wskaźnik	Jedn. miary (m <sup>2</sup> , szt. itp.)	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych (Wydarzenie to każda impreza odbywająca się w ramach projektu):	szt.	12	11
	warsztat	szt.	9	9
	inne - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	3 (pilotaż)	2 (pilotaż)
2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe)	osoby	450	1650
	odbiorcy bezpośredni	osoby	100	131
	odbiorcy pośredni	osoby	350	1519
3	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów	godz.	68	70
4	Liczba uczestników warsztatów	osoby	32	31
5	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie	osoby	40	46
6	Liczba udostępnionych materiałów w sieci Internet:	szt.	12	13
	tekst	szt.	12	13
	obraz	szt.	0	2
	materiały multimedialne	szt.	0	0

7	Liczba publikacji/wydawnictwa (także publikacji elektronicznych)	szt.	8	4
8	Nakład publikacji/wydawnictw	szt.	2000	6000
9	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny)	szt.	3	4
	wkład finansowy	szt.	0	0
	wkład rzeczowy	szt.	1	1
	wkład merytoryczny	szt.	3	4
	inny - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	2 (wkład organizacyjny: pomoc w rekrutacji trenerów do Akademii Praw Cyfrowych)	2
10	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu	osoby	3	4
11	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0	0
12	Inne (wskaźniki odpowiednie dla projektu, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”		0	0

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania:**

- Tabela opisująca skalę działań obejmuje całość zadania (zarówno działania realizowane w 2014 r., jak i w 2015 r.). Liczba wydarzeń edukacyjnych zamiast planowanych 3 pilotaży obejmujących 10 lekcji zrealizowano 2 pilotaże po 6 lekcji (zmiana wynikała z zapotrzebowania zespołu szkół w ramach jednej placówki pilotaż objął zarówno gimnazjum, jak i szkołę podstawową) oznacza to, że zorganizowano więcej lekcji pilotażowych niż pierwotnie planowano, tylko odbyło się to w mniejszej liczbie placówek (i co za tym idzie w ramach mniejszej liczby pilotaży). Przełożyło się to na mniejszą o jeden liczbę wydarzeń w stosunku do planu zawartego we wniosku.
- Oszacowana przez absolwentów Akademii liczba odbiorców pośrednich zadania była wyraźnie wyższa niż zakładano.
- Plakaty edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży zostały zakwalifikowane jednocześnie jako tekst i obraz.
- Przewidywana liczba publikacji zakładała druk nowych modułów lekcyjnych i ich dystrybucję w szkołach. Ponieważ w ramach innego projektu przygotowaliśmy przewodnik edukacyjny zawierający przykładowe scenariusze, zrezygnowaliśmy w tego planu. Wpłynęło to na zmniejszenie liczby publikacji w stosunku do zakładanej.
- W odpowiedzi na oczekiwania odbiorców zdecydowaliśmy się na druk materiałów edukacyjnych i promocyjnych w liczbie wyższej niż pierwotnie zakładana.

**4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)**

Działania informacyjno-promocyjne dotyczące zadania i stworzonych materiałów edukacyjnych były prowadzone regularnie w trakcie jego realizacji. Dodatkowo były one intensyfikowane w wybranych momentach. W drugim roku realizacji zadania przyjęło to formę konkursu dla nauczycieli, którego celem była promocja nowych scenariuszy lekcji opublikowanych na portalu edukacyjnym Cyfrowa Wyprawka (<http://cyfrowa-wyprawka.org/aktualnosci/chcesz-uczyc-swiadomego-korzystania-z-internetu-sprawdz-jak-robia-inni>). Zarówno w ramach bieżących działań, jak i w trakcie promocji konkursu wykorzystywano następujące kanały komunikacji, narzędzia i działania:

(1) Kanały własne

Głównym kanałem komunikacji wykorzystywanym w trakcie zadania był serwis edukacyjny Cyfrowa Wyprawka ([cyfrowa-wyprawka.org](http://cyfrowa-wyprawka.org)). W aktualnościach publikowane były informacje o podejmowanych działaniach, a w zakładce Lekcje pojawiły się 3 nowe moduły lekcyjne, opracowane w ramach realizacji zadania. Dodatkowo portal edukacyjny był na bieżąco rozwijany i udoskonalany, zarówno pod względem szaty graficznej, jak i układu treści i dostępnej zawartości.

Warto dodać, że trakcie realizacji zadania portal edukacyjny Cyfrowa Wyprawka został objęty honorowym patronatem Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (<http://cyfrowa-wyprawka.org/aktualnosci/mamy-honorowy-patronat-giodo>).

Informacje o realizowanym zadaniu, powstających materiałach czy konkursie ukazały się również na stronie [panoptykon.org](http://panoptykon.org), w kanałach społecznościowych Fundacji (Facebook, Twitter), w newsletterze PanOptyka (numery: 38, 40, 41, 45, 46, 47, 49,

50).

(2) Media

Działania promocyjne obejmowały przekazywanie mediom informacji oraz komentarzy dotyczących edukacji medialnej (np. w audycjach radiowych) i realizowanego zadania. Informacja o konkursie pojawiła się np. na portalu patrona medialnego zadania Dziennika Internautów (<http://di.com.pl/nauczycielu-uczysz-o-swiadomym-korzystaniu-z-sieci-poznaj-cyfrowa-wyprawke-54042>), a informacje i przedruki materiałów z cyklu Odzyskaj kontrolę w sieci pojawiły się m.in. na: portalu Dziennik Internautów (<http://di.com.pl/kolejna-luka-w-androidzie-gadzet-do-zdalnego-odblokowywania-samochodow-przeglad-wydarzen-dot-e-bezpieczenstwa-31072015-52732>); - stronie technologie.ngo.pl (<http://technologie.ngo.pl/x/1649394>); portalu European Youth Portal ([http://europa.eu/youth/pl/article/63/28870\\_pl](http://europa.eu/youth/pl/article/63/28870_pl), [http://europa.eu/youth/pl/article/63/28400\\_pl](http://europa.eu/youth/pl/article/63/28400_pl), [http://europa.eu/youth/pl/article/63/28202\\_pl](http://europa.eu/youth/pl/article/63/28202_pl), [http://europa.eu/youth/pl/article/63/28179\\_pl](http://europa.eu/youth/pl/article/63/28179_pl)).

(3) Inne kanały informacyjne

Skutecznym narzędziem komunikacji okazały się branżowe kanały informacyjne w Internecie. Informacje o podejmowanych w ramach zadania działaniach (zwłaszcza konkursie) ukazały się m.in. na:

(i) portalach bibliotekarskich, edukacyjnych i pozarządowych (np.

[http://www.eid.edu.pl/news/wyzwanie\\_cyfrowej\\_wyprawki\\_lekcje\\_na\\_trudne\\_tematy\\_i\\_konkurs\\_dla\\_nauczycieli,3114.html](http://www.eid.edu.pl/news/wyzwanie_cyfrowej_wyprawki_lekcje_na_trudne_tematy_i_konkurs_dla_nauczycieli,3114.html), <http://edukatormedialny.pl/2015/09/22/wyzwanie-cyfrowej-wyprawki-lekcje-na-trudne-tematy-i-konkurs-dla-nauczycieli/>, <http://5medium.org/sprawdz-sie-z-cyfrowa-wyprawka/>);

(ii) stronach kuratoriów oświaty i innych instytucji (np. <http://www.kuratorium.waw.pl/pl/dyrektor-i-nauczyciel/informacje-biezace/9205,Konkurs-quotSprawdz-sie-z-Cyfrowa-Wyprawkaquot.html>).

Nasze materiały są też regularnie wykorzystywane i promowane przez grupę Superbelfrzy (<http://superbelfrzy.edu.pl/>).

(4) Wydarzenia

Zasoby edukacyjne publikowane w serwisie Cyfrowa Wyprawka, w szczególności moduły lekcyjne, były promowane w trakcie:

(i) wydarzeń organizowanych przez Fundację Panoptikon, w drugim roku realizacji zadania przede wszystkim w trakcie działań warsztatowych prowadzonych w ramach Akademii;

(ii) wydarzeń zewnętrznych, w których w roli prelegentów, prowadzących lub szkolących uczestniczyli przedstawiciele Fundacji, m.in.:

- Seminarium podsumowujące V edycję ogólnopolskiego programu edukacyjnego „Twoje dane - Twoja sprawa” zorganizowane przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO) - wydarzeniem towarzyszącym były warsztaty dla młodzieży z gry „Trzęsienie danych” (Warszawa, 28 maja 2015 r., [http://www.giodo.gov.pl/1520208/id\\_art/8626/j/pl/](http://www.giodo.gov.pl/1520208/id_art/8626/j/pl/)).

- Warsztaty o bezpieczeństwie i ochronie prywatności uczestników projektów społecznych dla finalistów VII edycji konkursu e-wolontariat (Warszawa, 11-12 lipca 2015 r., [http://konkurs.e-wolontariat.pl/wp-content/uploads/2015/07/OeW\\_VII\\_warsztaty\\_AGENDA.pdf](http://konkurs.e-wolontariat.pl/wp-content/uploads/2015/07/OeW_VII_warsztaty_AGENDA.pdf)).

- IX Międzynarodowa Konferencja „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w Internecie” zorganizowana w ramach programu „Safer Internet” prowadzonego przez Fundację Dzieci Nicyje oraz NASK – prezentacja „Skąd się biorą dane dzieci w sieci?” (Warszawa, 22 września 2015 r.,

[http://www.saferinternet.pl/images/artykuly/IXMK/prezentacje\\_konferencyjne/dzien2/Kamil\\_Sliwowski.pdf](http://www.saferinternet.pl/images/artykuly/IXMK/prezentacje_konferencyjne/dzien2/Kamil_Sliwowski.pdf),

<https://www.youtube.com/watch?v=rN0c3uRspc4>).

- Szkolenie „Twoje dane - twoja sprawa. Skuteczna ochrona danych osobowych. Inicjatywa edukacyjna skierowana do uczniów i nauczycieli” zorganizowane przez GIODO dla uczestników VI edycji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Twoje dane - twoja sprawa” - wystąpienie „Godzina wychowawcza 2.0, czyli czas na przygotowanie do życia w cyfrowym świecie” (Warszawa, 22 października 2015 r., [http://www.giodo.gov.pl/1520061/id\\_art/8889/j/pl/](http://www.giodo.gov.pl/1520061/id_art/8889/j/pl/)).

- Wojewódzki finał konkursu GIODO „Twoje dane - twoja sprawa” – wystąpienie na temat bezpieczeństwa i prywatności online (Częstochowa, 28 października 2015 r. ).

- Konferencja „Ochrona Danych Osobowych w XXI wieku” zorganizowana przez Zespół Szkół Samochodowo-Budowlanych oraz Urząd Miasta Częstochowy i adresowana do nauczycieli oraz wychowawców (Częstochowa, 29 października 2015 r.).

- Gala finałowa programu Bezpieczna e-szkola zorganizowana przez Fundację 5medium (Lublin 7 grudnia 2015 r., <http://5medium.org/gala-bezpieczna-e-szkola-v/>).

(5) Materiały informacyjne

Stworzone w pierwszym roku realizacji zadania ulotki były np. rozdawane w trakcie wydarzeń edukacyjnych oraz wysyłane do nauczycieli i innych edukatorów biorących udział w naszych akcjach edukacyjnych.

(6) Współpraca z organizacjami zajmującymi się edukacją

W drugim roku realizacji zadania bieżąca współpraca z organizacjami (Centrum Edukacji Obywatelskiej, Fundacja 5medium, Fundacja Dobra Sieć) zaowocowała zaproszeniami do prowadzenia zajęć dla nauczycieli i uczniów, które były również okazją do promowania stworzonych materiałów edukacyjnych.

## CZEŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym (w zł, gr)

82 695,85

w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN (w zł, gr)

60 000,00

Relacja kwoty dotacji do całkowitego kosztu zadania (%)

72,56

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)**

Lp	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu) <b>PLAN</b>				Bieżący okres sprawozdawczy - <b>WYKONANIE</b>			
		koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania	koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania
1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki: wynagrodzenie metodyków i redaktorów	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
2	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie ekspertów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
3	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
4	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie metodyków	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
5	Recenzje modułów lekcyjnych: wynagrodzenie recenzentów	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
6	Rozbudowa strony internetowej zadania	738,00	738,00	0,00	0,00	738,00	738,00	0,00	0,00
7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania	19 200,00	19 200,00	0,00	0,00	19 200,00	19 200,00	0,00	0,00
8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania	10 800,00	10 800,00	0,00	0,00	10 800,81	10 800,00	0,81	0,00
9	Wynagrodzenie za promocję zadania	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00
10	Akademia Praw Cyfrowych: wynagrodzenie prowadzących	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
11	Akademia Praw Cyfrowych: wyżywienie uczestników i prowadzących	5 320,00	0,00	5 320,00	0,00	5 333,83	0,00	5 333,83	0,00
12	Akademia Praw Cyfrowych: nocleg uczestników	2 640,00	0,00	2 640,00	0,00	2 640,00	0,00	2 640,00	0,00
13	Projekt graficzny i druk materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych	4 360,00	0,00	4 360,00	0,00	6 710,89	0,00	6 710,89	0,00
14	Wysyłka materiałów informacyjnych i edukacyjnych (zakup kopert i znaczków)	200,00	62,00	138,00	0,00	182,50	62,00	120,50	0,00
15	Obsługa księgową zadania	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
16	Wynagrodzenie ewaluatora zewnętrznego	1 200,00	1 000,00	200,00	0,00	1 200,00	1 000,00	200,00	0,00
17	Lokal (wynajem, opłaty za prąd i gaz)	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00
18	Organizacja warsztatów: wynajem i obsługa sali, materiały warsztatowe (zakup i przewóz)	1 680,00	0,00	1 680,00	0,00	1 689,82	0,00	1 689,82	0,00
<b>Ogółem</b>		80 338,00	60 000,00	20 338,00	0,00	82 695,85	60 000,00	22 695,85	0,00
w tym wydatki bieżące		80 338,00	60 000,00	20 338,00	0,00	82 695,85	60 000,00	22 695,85	0,00
w tym wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według	Bieżący okres sprawozdawczy -
--	--	-------------------------------

Źródło finansowania	umowy/aneksu) PLAN		WYKONANIE	
	zł, gr	%	zł, gr	%
<b>1. Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:</b>	20 338,00	25,32	22 695,85	27,44
a) finansowe środki Zleceniobiorcy	14 338,00	17,85	16 695,85	20,19
b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
c) dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków określonych w umowie) - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych - wymienić: Open Society Foundations	6 000,00	7,47	6 000,00	7,26
e) środki zagraniczne, w tym europejskie - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
f) inne źródła - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.) - wymienić:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w umowie</b>	60 000,00	74,68	60 000,00	72,56
<b>Ogółem</b>	<b>80 338,00</b>	<b>100,00</b>	<b>82 695,85</b>	<b>100,00</b>

#### Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

W poniższym zestawieniu dokumentów poz.: 1-2, 5-8, 12,14-25, 50, 52-59, 61-62 dotyczą wynagrodzeń dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Rachunki do umów zawartych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej nie są numerowane.

#### 3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3)</sup>

**UWAGA! W przypadku umów o dzieło/zlecenie w kolumnie nr 3 należy dodatkowo podać oprócz numeru rachunku również numer i datę zawarcia umowy.**

Lp	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek *	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)	Z tego ze środków MKiDN (zł, gr)
1	ZA - 281	Faktura 4/09/2015 do UD 6/7/2015 z 20/7/2015	2015-09-30	2015-09-30	1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki, wynagrodzenie metodyka	300,00	300,00
2	ZA - 312	Faktura 4/10/2015 do UD 5/7/2015 z 20/07/2015	2015-10-28	2015-10-30	1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki, wynagrodzenie redaktorki	300,00	300,00
3	LP-108	Rachunek do UD 4/6/2015 z 16/6/2015 r.	2015-07-31	2015-08-07	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	150,00	150,00
4	LP-107	Rachunek do UD 3/6/2015 z 16/6/2015 r.	2015-07-31	2015-08-17	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie ekspertki	150,00	150,00
5	ZA-233	Faktura 6/08/2015 do UD 6/6/2015 z 16/6/2015	2015-08-27	2015-08-31	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	550,00	550,00
6	ZA-235	Faktura 3/08/2015 do UD 5/6/2015 z 16/6/2015	2015-08-31	2015-08-31	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	400,00	400,00
7	ZA-240	Faktura 3/8/2015 do UD 7/6/2015 z 16/6/2015	2015-08-31	2015-08-31	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie ekspertki	550,00	550,00
8	ZA-219	Faktura 1/8/2015 do UD 4/7/2015 z 20/7/2015	2015-08-24	2015-08-27	3	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie redaktora	1 800,00	1 800,00
9	LP-124	Rachunek do UD 2/6/2015 z 16/6/2015	2015-08-17	2015-09-07	4	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie metodyczki	1 800,00	1 800,00
10	LP-105	Rachunek do UD 10/7/2015 z 28/7/2015	2015-08-04	2015-08-12	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzentki	100,00	100,00
11	LP-106	Rachunek do UD 11/7/2015 z 28/7/2015	2015-08-04	2015-08-12	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzentki	300,00	300,00
12	ZA-234	Faktura 3/08/2015 do UD 9/7/2015 z	2015-08-28	2015-08-30	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzentki	200,00	200,00



## Wniosek nr: 79251/16 złożony dnia: 2016-01-28

		28/7/2015						
13	ZA-318	Faktura 5/10/2015	2015-10-29	2015-11-03	6	Rozbudowa strony internetowej zadania	738,00	738,00
14	ZA-12	Faktura 2/01/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-01-30	2015-01-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 1/2015	1 600,00	1 600,00
15	ZA-41	Faktura 3/02/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-02-27	2015-02-27	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 2/2015	1 600,00	1 600,00
16	ZA-56	Faktura 4/03/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-03-31	2015-03-31	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 3/2015	1 600,00	1 600,00
17	ZA-106	Faktura 4/04/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-04-28	2015-04-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 4/2015	1 600,00	1 600,00
18	ZA-147	Faktura 4/05/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-05-27	2015-05-29	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 5/2015	1 600,00	1 600,00
19	ZA-164	Faktura 4/06/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-06-24	2015-06-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 6/2015	1 600,00	1 600,00
20	ZA-207	Faktura 4/07/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-07-30	2015-07-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 7/2015	1 600,00	1 600,00
21	ZA-227	Faktura 3/08/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-08-26	2015-08-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 8/2015	1 600,00	1 600,00
22	ZA-283	Faktura 3/09/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-09-30	2015-10-06	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 9/2015	1 600,00	1 600,00
23	ZA-301	Faktura 4/10/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-10-28	2015-10-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 10/2015	1 600,00	1 600,00
24	ZA-338	Faktura 6/11/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-11-30	2015-11-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 11/2015	1 600,00	1 600,00
25	ZA-371	Faktura 16/12/2015 do UW 2/4/2014 z 1/04/2014	2015-12-28	2015-12-30	7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 12/2015	1 600,00	1 600,00
26	LP-13	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-01-30	2015-01-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 1/2015	900,00	900,00
27	LP-22	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-02-27	2015-02-27	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 2/2015	900,00	900,00
28	LP-31	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-03-31	2015-03-31	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 3/2015	900,00	900,00
29	LP-46	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-04-30	2015-04-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 4/2015	900,09	900,00
30	LP-60	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-05-29	2015-05-29	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 5/2015	900,09	900,00
31	LP-77	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-06-30	2015-06-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 6/2015	900,09	900,00
32	LP-90	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-07-31	2015-07-31	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 7/2015	900,09	900,00
33	LP-117	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-08-31	2015-08-31	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 8/2015	900,09	900,00
34	LP-136	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-09-30	2015-09-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 9/2015	900,09	900,00
35	LP-152	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-10-30	2015-10-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 10/2015	900,09	900,00
36	LP-167	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1/08/2014	2015-11-30	2015-12-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 11/2015	900,09	900,00
37	LP-180	Rachunek do UZ	2015-12-30	2015-12-30	8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną	900,09	900,00

Wniosek nr: 79251/16 złożony dnia: 2016-01-28

		2/8/2014 z 1/08/2014				na zadania, 12/2015		
38	LP-6	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-01-30	2015-01-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 1/2015	800,00	800,00
39	LP-7	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-02-27	2015-02-27	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 2/2015	800,00	800,00
40	LP-34	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-03-31	2015-03-31	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 3/2015	800,00	800,00
41	LP-48	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-04-30	2015-04-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 4/2015	800,00	800,00
42	LP-63	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-05-29	2015-05-29	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 5/2015	800,00	800,00
43	LP-78	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-06-30	2015-06-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 6/2015	800,00	800,00
44	LP-95	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-07-31	2015-07-31	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 7/2015	800,00	800,00
45	LP-116	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-08-31	2015-08-31	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 8/2015	800,00	800,00
46	LP-133	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-09-30	2015-09-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 9/2015	800,00	800,00
47	LP-149	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-10-30	2015-10-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 10/2015	800,00	800,00
48	LP-171	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-11-30	2015-11-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 11/2015	800,00	800,00
49	LP-183	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1/04/2014	2015-12-30	2015-12-30	9	Wynagrodzenie za promocję zadania, 12/2015	800,00	800,00
50	ZA-38	Faktura 2/02/2015 do UZ 2/2/2015 z 2/02/2015	2015-02-27	2015-02-27	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, I zjazd	375,00	375,00
51	LP- 19	Rachunek do UZ 1/2/2015 z 2/02/2015	2015-02-27	2015-02-27	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, I zjazd	750,00	750,00
52	ZA-42	Faktura 4/02/2015 do UZ 5/2/2015 z 2/02/2015	2015-02-27	2015-02-27	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, I zjazd	1 500,00	1 500,00
53	ZA-47	Faktura 3/2/2015 do UZ 3/2/2015 z 2/02/2015	2015-02-27	2015-02-27	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, I zjazd	375,00	375,00
54	ZA-85	Faktura 3/03/2015 do UZ 5/2/2015 z 2/02/2015	2015-03-30	2015-03-31	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, II zjazd	1 500,00	1 500,00
55	ZA-82	Faktura 3/3/2015 do UZ 3/2/2015 z 2/02/2015	2015-03-30	2015-03-31	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, II zjazd	750,00	750,00
56	ZA-79	Faktura 2/03/2015 do UZ 4/2/2015 z 2/02/2015	2015-03-31	2015-03-31	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, II zjazd	750,00	750,00
57	ZA-107	Faktura 3/04/2015 do UZ 5/2/2015 z 2/02/2015	2015-04-28	2015-04-30	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, III zjazd	1 500,00	1 500,00
58	ZA-110	Faktura 3/4/2015 do UZ 3/2/2015 z 2/02/2015	2015-04-28	2015-04-30	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, III zjazd	375,00	375,00
59	ZA-108	Faktura 3/04/2015 do UZ 2/2/2015 z 2/02/2015	2015-04-29	2015-04-30	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, III zjazd	750,00	750,00
60	LP-44	Rachunek do UZ 1/2/2015 z 2/02/2015	2015-04-30	2015-04-30	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, III zjazd	375,00	375,00
61	ZA-148	Faktura 2/5/2015 do UZ 3/2/2015 z 2/02/2015	2015-05-27	2015-05-29	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącej, IV zjazd	1 500,00	1 500,00
62	ZA-149	Faktura 3/05/2015 do UZ 5/2/2015 z 2/02/2015	2015-05-27	2015-05-29	10	Akademia Praw Cyfrowych, wynagrodzenie prowadzącego, IV zjazd	1 500,00	1 500,00
63	ZA-95	Faktura FV00017/N1501/081087 02/G/04/15	2015-04-15	2015-04-16	14	Wysyłka materiałów informacyjnych i edukacyjnych, zakup kopert i znaczków	25,50	25,50

64	ZA-377	Faktura FV00050/ N1501/081087 02/G/12/15	2015-12-30	2015-12-30	14	Wysyłka materiałów informacyjnych i edukacyjnych, zakup znaczków	411,50	36,50	
65	LP-173	Rachunek do UD 1/3/2015 z 1/03/2015	2015-12-23	2015-12-23	16	Wynagrodzenie ewaluatorki zewnętrznej	1 200,00	1 000,00	
<b>Ogółem</b>								60 000,00	
w tym wydatki bieżące								60 000,00	
w tym wydatki inwestycyjne								0,00	

**\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 9 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania).**

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (prowizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

#### Załączniki<sup>4)</sup>

Lp	Nazwa
1	Raport podsumowujący
2	3 nowe moduły lekcyjne
3	2 plakaty – kompendia wiedzy dla dzieci i młodzieży
4	5 artykułów poradnikowych z cyklu Odzyskaj kontrolę w sieci
5	Egzemplarz gry Trzęsienie danych
6	Program Akademii

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
  - 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - 4) w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego,
  - 5) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
  - 6) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9 zawartej umowy.**
- (pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.** Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....,

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano \*  
\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika instytucji zarządzającej.....Data.....

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji zarządzającej.....Data.....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

#### POUCZENIE

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

1) Raporty częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3) W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

4) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).