



UMOWA Nr 08470/14/FPK/DEK  
z dnia 30.04.2014 r.

dotycząca dofinansowania zadań w ramach  
PROGRAMU / PRIORYTETU

## (Edukacja / Edukacja medialna i informacyjna)

ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, którego reprezentuje:

**Pan Wojciech A. Kwiatkowski – Dyrektor Departamentu Finansowego**

a Fundacją Panoptykon

adres: ul. Orzechowska 4/4, 02-068 Warszawa

Nr NIP: 525-24-61-157

Nr Regon: 141900533

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

**Pani Katarzyna Szymielewicz – Prezes Zarządu**

**Pani Małgorzata Szumańska – Członek Zarządu**

### § 1

1. Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań z zakresu kultury, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Promocji Kultury (Dz. U. z 2010 r. Nr 118, poz. 797) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

### Akademia Praw Cyfrowych. Rozwój zasobów edukacyjnych i kształcenie kadr

2. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie łącznej 33 798,00 zł, w tym:

kwota 13 460,00 wydatkowana zostanie w 2014 r.

kwota 20 338,00 wydatkowana zostanie w 2015 r.

i że kwoty na ten cel zostały zabezpieczone przez Zleceniobiorcę.

Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.1.a-f wniosku o dofinansowanie zadania. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się zmianę źródeł, z których pochodzi wkład własny Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z Funduszu Promocji Kultury, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie łącznej: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł zero gr) z rozdziału: 92195, paragraf: 2450, w tym:

- na 2014 r. – w kwocie 40 000,00 zł

- na 2015 r. – w kwocie 60 000,00 zł

4. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania w kwocie łącznej 0,00 zł, w tym:

- w 2014 r. – w kwocie 0,00 zł

- w 2015 r. – w kwocie 0,00 zł

Przez przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w punkcie VII, w pozycji 1.2 wniosku o dofinansowanie zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.).

α

5. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania wynosi **133 798,00 zł**, w tym:

- w 2014 r. poniesione zostaną koszty w wysokości **53 460,00 zł**

- w 2015 r. poniesione zostaną koszty w wysokości **80 338,00 zł**

6. Procentowy udział środków finansowych Ministra w stosunku do rocznego budżetu zadania (*sposób obliczania: dofinansowanie przyznane na dany rok\*100/koszt zadania poniesiony w danym roku*) wynosi odpowiednio:

- w 2014 r. – **74,82 %**

- w 2015 r. – **74,68 %**

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału środków finansowych Ministra, o którym mowa w ust. 6 w stosunku do rocznego budżetu zadania.

8. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę kosztów zadania w poszczególnych latach, o których mowa w ust. 5, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych na poszczególne lata przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w ust. 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, różnicy między otrzymaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany kosztów zadania w poszczególnych latach - w terminach odpowiednio: do 15.01.2015 r. (dotyczy 2014 r.), w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w ust. 9 (dotyczy 2015 r.). Od kwot dotacji zwróconych po tych terminach, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Termin wykonania zadania ustala się od dnia **01.04.2014 r.** do dnia **31.12.2015 r.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **01.04.2014 r.**

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie EBOI pod nr **45108/13/A1** oraz regulaminem **PROGRAMU / PRIORYTETU (Edukacja / Edukacja medialna i informacyjna)**.

2. Szczegółowy kosztorys zadania, w tym w części realizowanej ze środków finansowych Ministra, określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem [w zł]	Koszty [w zł] z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN (punkt VII.1.3 wniosku)	wkład własny (punkt VII.1.1 wniosku)	przychody z realizacji zadania (punkt VII.1.2 wniosku)
<b>ROK 2014</b>					
1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki: wynagrodzenie metodyków i redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
2	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie ekspertów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
3	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
4	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie metodyków	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
5	Recenzje modułów lekcyjnych: wynagrodzenie recenzentów	600,00	600,00	0,00	0,00

Gr

6	Rozbudowa strony internetowej zadania	2 460,00	2 460,00	0,00	0,00
7	<i>Lekcje pilotażowe w szkołach:</i> wynagrodzenie trenera	900,00	0,00	900,00	0,00
8	<i>Lekcje pilotażowe w szkołach:</i> podróż i zakwaterowanie trenera	200,00	0,00	200,00	0,00
9	<i>Warsztat dla nauczycieli:</i> wynagrodzenie trenera	500,00	0,00	500,00	0,00
10	<i>Warsztat dla nauczycieli:</i> podróż i wyżywienie uczestników	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00
11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00
12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00
13	Wynagrodzenie za promocję zadania	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00
14	Projekt graficzny i druk materiałów informacyjnych i promocyjnych	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
15	Wysyłka materiałów informacyjnych (zakup kopert i znaczków)	600,00	40,00	560,00	0,00
16	Obsługa księgową zadania	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00
17	Lokal (wynajem, opłaty za prąd i gaz)	2 700,00	0,00	2 700,00	0,00
<b>RAZEM (ROK 2014):</b>		<b>53 460,00</b>	<b>40 030,00</b>	<b>13 460,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wydatki bieżące</b>		<b>53 460,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>13 460,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wydatki inwestycyjne</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ROK 2015</b>					
1	<i>Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki:</i> wynagrodzenie metodyków i redaktorów	600,00	600,00	0,00	0,00
2	<i>Opracowanie modułów lekcyjnych:</i> wynagrodzenie ekspertów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
3	<i>Opracowanie modułów lekcyjnych:</i> wynagrodzenie redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
4	<i>Opracowanie modułów lekcyjnych:</i> wynagrodzenie metodyków	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
5	<i>Recenzje modułów lekcyjnych:</i> wynagrodzenie recenzentów	600,00	600,00	0,00	0,00
6	Rozbudowa strony internetowej zadania	738,00	738,00	0,00	0,00
7	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania	19 200,00	19 200,00	0,00	0,00
8	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania	10 800,00	10 800,00	0,00	0,00
9	Wynagrodzenie za promocję zadania	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00
10	<i>Akademia Praw Cyfrowych:</i> wynagrodzenie prowadzących	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
11	<i>Akademia Praw Cyfrowych:</i> wyżywienie uczestników i prowadzących	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00

12	Akademia Praw Cyfrowych: nocleg uczestników	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00
13	Projekt graficzny i druk materiałów informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
14	Wysyłka materiałów informacyjnych i edukacyjnych (zakup kopert i znaczków)	200,00	62,00	138,00	0,00
15	Obsługa księgową zadania	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
16	Wynagrodzenie ewaluatora zewnętrznego	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
17	Lokal (wynajem, opłaty za prąd i gaz)	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00
<b>RAZEM(ROK 2015):</b>		<b>80 338,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>20 338,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wydatki bieżące</b>		<b>80 338,00</b>	<b>60 000,00</b>	<b>20 338,00</b>	<b>0,00</b>
Wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM WSZYSTKIE LATA:</b>		<b>133 798,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>33 798,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Wydatki bieżące</b>		<b>133 798,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>33 798,00</b>	<b>0,00</b>
Wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra - Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy proporcjonalnie do udziału środków finansowych Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku.

### § 3

Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: 18 1130 1017 0000 0389 4420 0001, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

4 3 1 4 4 0 1 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 4 4 6 0 5 8

w banku ..... *Nordea Bank Polska S.A.* .....

### w transzach:

I transza w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł zero gr) w terminie do ..... *21.05.2014* ..... r.

II transza w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł zero gr) w 2015 r., po uprzednim rozliczeniu I transzy, zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

### § 4

I. Przekazane w 2014 r. środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3, wkład własny przewidziany do wydatkowania w 2014 r. określony w § 1 ust. 2 oraz przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania w 2014 r. określone w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia 01.04.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń). Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra, wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych z tytułu realizacji zadania przed terminem rozpoczęcia zadania oraz po 31.12.2014 r. nie będą zaliczane na poczet kwoty o której mowa w § 1 ust. 5 dotyczącej 2014 r.

*KOH*

2. Przekazane w 2015 r. środki finansowe Ministra określone w § 1 ust. 3, wkład własny przewidziany do wydatkowania w 2015 r. określony w § 1 ust. 2 oraz przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania w 2015 r. określone w § 1 ust. 4, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na działania, które prowadził od dnia **01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń)**. Faktury i rachunki, które zostały opłacone ze środków finansowych Ministra, wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych z tytułu realizacji zadania przed 01.01.2015 r. oraz po 31.12.2015 r. nie będą zaliczane na poczet kwoty o której mowa w § 1 ust. 5 dotyczącej 2015 r.

3. Środki finansowe Ministra przekazane w 2014 r. i niewykorzystane w terminie o którym mowa w ust. 1, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w **terminie do dnia 15.01.2015 r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Środki finansowe Ministra przekazane w 2015 r. i niewykorzystane w terminie o którym mowa w ust. 2, także w przypadku gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w **terminie do dnia 15.01.2016 r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3. Od kwot dotacji zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Zleceniobiorca przekazuje na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowinizje, opłaty). Środki te powinny zostać przekazane w terminach odpowiednio: do 15.01.2015 r. (dotyczy środków finansowych Ministra przekazanych w 2014 r.), w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu zadania (dotyczy środków finansowych Ministra przekazanych w 2015 r.).

#### § 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

#### § 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach reklamowych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania (np.: plakaty, publikacje, programy, katalogi, zaproszenia, informacje prasowe, strony internetowe, itp.) zapisu: „*Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego*” oraz *logotypu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego* i dostarczenia ich do Zleceniodawcy (preferowane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) wraz z *Raportem z realizacji zadania*, o którym mowa w § 9. W przypadku zamieszczenia powyższego zapisu na stronie internetowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymania go od momentu podpisania umowy do 90 dni po terminie zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9. Powyższe materiały mogą być wykorzystane przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

2. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych Ministra.

3. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy ze zobowiązania ujętego w ust. 1 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 2, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy przez Zleceniodawcę, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3, środków finansowych Ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków finansowych Ministra Zleceniobiorcy.

4. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania.

Gr

#### § 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.), prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych Ministra, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości ... zł*” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

#### § 8

1. Przychody z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, uzyskane w trakcie jego realizacji (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.), Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na pokrycie kosztów tego zadania, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków. Przychody te nie mogą być zaliczane do wkładu własnego określonego w § 1 ust. 2.

2. Jeżeli Zleceniobiorca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (np. wpływy ze sprzedaży katalogów) zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. W sytuacji gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

#### § 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 30 dni (decyduje data stempla pocztowego nadawczego) od dnia wskazanego w § 1 ust. 9 jako termin końcowy wykonania zadania, zobowiązany jest do złożenia **kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym Raportu z realizacji zadania**, sporządzonego według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakładce Programy Ministra 2014 – Umowy i rozliczenia. Do raportu należy dołączyć raport ewaluacyjny, materiały reklamowe i informacyjne dokumentujące zrealizowane zadanie na płycie CD/DVD.

2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

3. W rozliczeniu środków finansowych Ministra nie można uwzględniać:

- a) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
- b) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

**4. W przypadku umów o wykonanie zadania, zawartych na okres wykraczający poza rok budżetowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy raportu częściowego z wykonania zadania w terminie 15 dni po upływie roku budżetowego, sporządzonego według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakładce Programy Ministra 2014 – Umowy i rozliczenia oraz dokonania w tym terminie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych Ministra.**

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o zaakceptowaniu raportu na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanych środków finansowych Ministra.

CR

#### § 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

#### § 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

#### § 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Ministra - Zleceniobiorcy.

#### § 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

#### § 15

Do zamówień na dostawy, usługi i na roboty budowlane opłacanych ze środków finansowych Ministra Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

#### § 16

1. W trakcie realizacji zadania Zleceniobiorca może dokonywać przeniesienia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w § 2 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość przeniesienia wydatków płatnych ze środków finansowych Ministra bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia). Nie mogą one również spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy źródłami finansowania zadania wymienionymi w § 1 ust. 2 i ust 4 w ramach tego samego roku realizacji zadania.
4. Pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności wymagają:
  - a) przesunięcia wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w § 2 ust. 2, płatnymi ze środków finansowych Ministra powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej (dotyczy zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia),

G

- b) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w § 2 ust. 2,
- c) zmiany zakresu rzeczowego zadania oraz terminu realizacji zadania.

5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć środków finansowych pochodzących z dotacji pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi.

6. W przypadku umów o wykonanie zadania zawartych na okres wykraczający poza rok budżetowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy przed 31.12.2014 r. (w zakresie wydatków 2014 r.), oraz przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 9 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy). Wniosek o aneks musi zawierać szczegółowe uzasadnienie do zmian (w tym dotyczące wykonania zakresu rzeczowego zadania, osiągnięcia jego celów i wskaźników), których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

7. Środki finansowe Ministra nie mogą być przenoszone pomiędzy latami realizacji zadania.

§ 17

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanej Zleceniobiorcy kwoty środków finansowych Ministra w sytuacji, gdy wielkość środków Funduszu Promocji Kultury, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 18

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Małgorzata Szumańska  
Członkini Zarządu

Katarzyna Szymielewicz  
Prezeska Zarządu

Zleceniodawca:

Dyrektor  
Departamentu Finansowego.....

Wojciech A. Kwiatkowski  
MINISTERSTWO KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
Departament Finansowy  
ul. Krakowskie Przedmieście 15/17  
00-071 Warszawa  
tel. (022) 42 10 357, 167, fax (022) 826 03 02