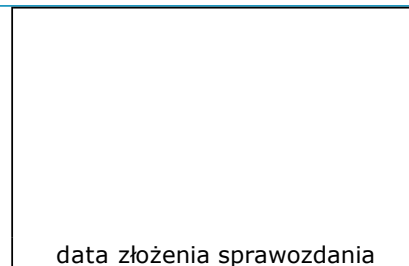
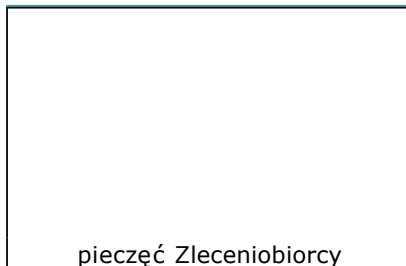


**Nie podpisany elektronicznie.**



**RAPORT CZĘŚCIOWY 1)**  
z wykonania zadania w ramach  
**PROGRAMU**

Edukacja / Edukacja medialna i informacyjna  
**ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

**Akademia Praw Cyfrowych. Rozwój zasobów edukacyjnych i kształcenie kadr**

w okresie **od 2014-04-01 do 2014-12-31**  
określonego w **umowie nr 08470/14/FPK/DEK**, zawartej w dniu 2014-04-30, pomiędzy  
Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a **Fundacja Panoptikon**

Data złożenia raportu: 2015-01-15

## CZĘŚĆ I. OCENA REALIZACJI ZADANIA

### 1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte? Jeśli tak - proszę o ich wykazanie, jeśli nie - wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte?

Cele są realizowane przez cały czas trwania dwuletniego zadania. Cele założone na 2014 r. zostały zrealizowane zgodnie z planem.

(1) Zwiększenie dostępności zasobów edukacyjnych w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów, ze szczególnym naciskiem na trzy kategorie kompetencji: etyka, prawo i bezpieczeństwo.

Cel ten był zrealizowany poprzez:

- weryfikację jakości przygotowanych do tej pory zasobów edukacyjnych i oczekiwań odbiorców w trakcie zajęć pilotażowych w szkołach oraz warsztatu dla nauczycieli i innych osób zawodowo zajmujących się kształceniem dzieci i młodzieży;
- weryfikację i aktualizację opracowanych w 2013 r. modułów lekcyjnych;
- opracowanie 3 nowych modułów lekcyjnych.

(2) Wykształcenie kadr przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów.

Cel ten był zrealizowany poprzez:

- rozpoczęcie przygotowań do uruchomienia Akademii Cyfrowej Wyprawki (we wniosku występujący pod roboczą nazwą Akademia Praw Cyfrowych): zbadanie potrzeb grupy docelowej, rekrutację uczestników Akademii, ustalenie harmonogramu, regulaminu, koncepcji i programu;
- przeprowadzenie warsztatu dla nauczycieli i innych osób zawodowo zajmujących się kształceniem dzieci i młodzieży w zakresie kompetencji medialnych (por. realizacja celu nr 1);

(3) Zwiększenie świadomości tego, na czym polega edukacja w obszarze bezpiecznego i świadomego korzystania z mediów i informacji oraz dlaczego jest ona potrzebna.

Cel ten był realizowany poprzez działania informacyjne i promocyjne, m.in.:

- upowszechnianie informacji o tematyce projektu w mediach edukacyjnych, zwłaszcza branżowych obecnych w Internecie; za pośrednictwem organizacji i instytucji związanych z oświatą (np. kuratoria) oraz dzięki wykorzystaniu własnych kanałów informacyjnych i wydarzeń;
- wysyłkę materiałów informacyjnych i edukacyjnych bezpośrednio do szkół, które wyraziły zainteresowanie ich otrzymaniem.

### 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań współorganizatorów<sup>2)</sup>

Zadanie zostało wykonane zgodnie z opisem we wniosku i umowie. Realizacja zadania w 2014 r. objęła następujące działania (poniższy podział odnosi się do celów wymienionych wyżej):

Poziom 1: realizacja celu dotyczącego zwiększenia dostępności zasobów edukacyjnych w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów - objęła następujące działania polegające na rewizji i rozbudowie materiałów edukacyjnych:

(i) Weryfikacja jakości przygotowanych zasobów edukacyjnych powstałych w 2013 r. i oczekiwań odbiorców

Na bazie zasobów edukacyjnych opracowanych w 2013 r. zrealizowano serię lekcji pilotażowych w szkołach. Pilotaże rozpoczęły się w 2013 r. i objęły łącznie 5 placówek edukacyjnych z 3 poziomów kształcenia; w ramach niniejszego zadania przeprowadzono 12 lekcji pilotażowych w 2 placówkach: w jednej szkole 6 lekcji dla łącznie 40 uczniów gimnazjum, w drugim zespole szkół 3 lekcje dla 20 uczniów szkoły podstawowej i 3 lekcje dla 20 uczniów gimnazjum - raport z pilotażu stanowi załącznik do niniejszego raportu (pierwotnie planowano realizację 10 lekcji w ramach pilotażu w 3 szkołach, ale ze względu na zapotrzebowanie zgłaszane przez zespół szkół plan ten został zmieniony). Dodatkowo w zespole szkół na zaproszenie dyrekcji zorganizowano 2-godzinne szkolenie dla nauczycieli.

Moduły lekcyjne zostały także wykorzystane w trakcie warsztatu z nauczycielami. Warsztat, który został przeprowadzony 9 maja 2014 r., był ostatnim wydarzeniem z cyklu rozpoczętego w 2013 r. Wzięło w nim udział 17 osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z różnych poziomów kształcenia od klas 4-6 szkoły podstawowej po szkoły ponadgimnazjalne. Warsztat służył zapoznaniu nauczycieli z zasobami edukacyjnymi do nauczania kompetencji medialnych, a także przetestowaniu materiałów w praktyce i zebraniu rekomendacji w zakresie tworzeniach nowych.

Wnioski z programu lekcji pilotażowych i warsztatów (zrealizowanego w ramach tego zadania i wcześniejszych), a także z analizy ankiet przeprowadzonych wśród uczniów biorących udział w pilotażach i nauczycieli uczestniczących w warsztatach, posłużyły jako baza do weryfikacji zasobów edukacyjnych. Ankietowani bardzo pozytywnie ocenili jakość i przydatność materiałów, sugerowali natomiast wzbogacenie lekcji o materiały graficzne, które podniosłyby ich wizualną atrakcyjność.

(ii) Weryfikacja i aktualizacja zasobów edukacyjnych powstałych w 2013 r.

Na podstawie wniosków z warsztatów i pilotażu oraz przeglądu modułów lekcyjnych wprowadzono w nich zmiany. Do elektronicznych wersji materiałów dostępnych na stronie cyfrowa-wyprawka.org dodano ilustracje i kilka infografik (powstały

one w ramach innego projektu). Zaktualizowane zostały także informacje, które uległy zmianie, np. nazwy i opisy nowych rozwiązań technicznych.

(iii) Stworzenie i udostępnienie nowych zasobów edukacyjnych

W okresie sprawozdawczym powstały 3 nowe moduły lekcyjne, 2 przeznaczone dla gimnazjum, jeden dla szkół ponadgimnazjalnych:

- Portale społecznościowe - codzienne wyzwania (gimnazjum): lekcja dotycząca wyzwań związanych z korzystaniem z jednego z najpopularniejszych wśród młodzieży rodzajów usług elektronicznych i promująca "higienę" korzystania z mediów społecznościowych;
- Co wie o Tobie Twój telefon? (gimnazjum): lekcja uświadamiająca, jak wiele informacji o użytkowniku smartfona gromadzą różne podmioty i w jaki sposób można, korzystając z niego, lepiej chronić swoją prywatność;
- Podstawy ochrony danych osobowych (szkoły ponadgimnazjalne): lekcja tłumacząca, czym są dane osobowe i w jaki sposób chroni je prawo.

Każdy moduł zawiera wiedzę w pigułce, scenariusz 45-minutowej lekcji, zadania sprawdzające (dostępne na stronie w wersji interaktywnej), słowniczek i dodatkowe materiały. Moduły zostały opracowane według szablonu opracowanego przez Fundację Nowoczesna Polska. Lekcje zostały opublikowane na stronie [cyfrowa-wyprawka.org](http://cyfrowa-wyprawka.org) na otwartej licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BY-SA 3.0 PL), umożliwiającej swobodne ich wykorzystywanie przez wszystkich potencjalnie zainteresowanych, a także dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb.

Przy doborze tematów lekcji, opracowaniu części teoretycznej i praktycznej brano były pod uwagę wnioski z ewaluacji (por. wyżej). Scenariusze zostały poddane recenzji, w której zostały one ocenione zarówno pod kątem metodologicznym, jak i merytorycznym, a następnie poprawione zgodnie ze wskazówkami recenzentów.

Dalsze działania, tj. rozbudowanie zasobów edukacyjnych o dwa kolejne typy materiałów - materiały edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży oraz materiały dedykowane trenerom, edukatorom i animatorom, zaplanowane zostały na drugi rok realizacji zadania.

Poziom 2: realizacja celu dotyczącego wykształcenia kadr przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarze podnoszenia kompetencji do świadomego i bezpiecznego korzystania z nowych mediów - objęła następujące działania skierowane trenerów, nauczycieli i innych edukatorów:

(i) Przygotowanie koncepcji i programu Akademii Cyfrowej Wyprawki

W pierwszym roku trwania zadania zrealizowane zostały działania przygotowujące grunt pod cykl szkoleniowy dla edukatorów, zajmujących się zawodowo kształceniem kompetencji medialnych u dzieci i młodzieży. Uruchomienie Akademii poprzedziło dwustopniowe badanie potrzeb (ankieta internetowa i indywidualne rozmowy), przeprowadzone wśród przedstawicieli grup docelowych - trenerów i innych edukatorów. Wnioski z analizy potrzeb posłużyły opracowaniu sposobu rekrutacji i programu Akademii, który objął zagadnienia dotyczące podstaw działania i BHP korzystania z nowych technologii, zagadnienia prawne dotyczące ochrony prywatności i danych osobowych, etyczne aspekty wykorzystywania nowych technologii, szerszą perspektywę wpływu technik masowej komunikacji na życie społeczne oraz efektywne metody pracy zachęcające do refleksji i świadomego korzystania z nowych technologii. Powstał również regulamin Akademii i wybrano terminy zjazdów.

(ii) Przeprowadzenie pilotażowej edycji Akademii - rekrutacja

Do programu zgłosiło się 82 kandydatów i kandydatek. W dwustopniowej rekrutacji wyłoniono 15 osób, mogących pochwalić się szerokim doświadczeniem w edukacji i zainteresowane tematyką zadania, które zostały zaproszone do wzięcia udziału w Akademii.

Dodatkowo do realizacji wskazanego celu przyczyniło się przeprowadzenie warsztatu dla nauczycieli i innych edukatorów oraz szkolenia dla nauczycieli (por. wyżej) oraz współpraca z innymi organizacjami edukacyjnymi (por. informacja promocji w ramach wydarzeń zewnętrznych poniżej).

Pozostałe działania zmierzające do realizacji celu 2, związane z realizacją pilotażowej edycji Akademii oraz wsparcie indywidualnych projektów uczestników, zaplanowane zostały na drugi rok realizacji zadania.

Poziom 3: realizacja celu dotyczącego zwiększenia świadomości tego, na czym polega edukacja w obszarze bezpiecznego i świadomego korzystania z mediów i informacji oraz dlaczego jest ona potrzebna - objęła promocję i działania informacyjne.

Zgodnie ze strukturą raportu działania te zostały opisane w cz. 4 poniżej.

Poziom 4. Ewaluacja realizacji zadania

Po zakończeniu pierwszego etapu zadania przeprowadzona została wewnętrzna ewaluacja bazująca na wynikach ankiet z pilotaży i warsztatów, wytycznych dotyczących raportu ewaluacyjnego (raport w załączeniu) udostępnionych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz weryfikacji realizacji założonych wskaźników.

Na zakończenie realizacji zadania planowana jest ewaluacja prowadzona przez zewnętrznego eksperta.

**3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w załączniku do wniosku "Wykaz wskaźników rezultatów zadania")**

L.p.	Wskaźnik	Jedn. miary (m <sup>2</sup> , szt. itp.)	Wartości	
			Plan wg wniosku	Wykonanie
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych (Wydarzenie to każda impreza odbywająca się w ramach projektu):	szt.	12	3
	warsztat	szt.	9	1
	inne - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	3 (pilotaż)	2 (pilotaż)
2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe)	osoby	450	267
	odbiorcy bezpośredni	osoby	100	117
	odbiorcy pośredni	osoby	350	150
3	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów	godz.	68	6
4	Liczba uczestników warsztatów	osoby	32	17
5	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie	osoby	40	30
6	Liczba udostępnionych materiałów w sieci Internet:	szt.	12	3
	tekst	szt.	12	3
	obraz	szt.	0	0
	materiały multimedialne	szt.	0	0
7	Liczba publikacji/wydawnictwa (także publikacji elektronicznych)	szt.	8	1
8	Nakład publikacji/wydawnictw	szt.	2000	3000
9	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny)	szt.	3	3
	wkład finansowy	szt.	0	0
	wkład rzeczowy	szt.	1	1
	wkład merytoryczny	szt.	3	3
	inny - opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	2	2
10	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu	osoby	3	3
11	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0	0
12	Inne (wskaźniki odpowiednie dla projektu, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbowa proszę wpisać w polu „Wartość”			

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem wskaźników rezultatów zadania:**

Wskaźniki zaplanowane na 2014 r. zostały zrealizowane zgodnie z planem lub w wymiarze przekraczającym założenia. Przypadki, w których liczbowe określenie skali działań zrealizowanych są niższe niż planowane, wynikają z tego, że plany obejmują dwuletni okres realizacji projektu:

- liczba wydarzeń edukacyjnych - na 2014 r. zaplanowano realizację 1 warsztatu, pozostałe są planowane na 2015 r.; zamiast planowanych 3 pilotaży obejmujących 10 lekcji zrealizowano 2 pilotaże po 6 lekcji (zmiana wynikała z zapotrzebowania zespołu szkół - w ramach jednej placówki pilotaż objął zarówno gimnazjum, jak i szkołę podstawową) - oznacza to, że zorganizowano więcej lekcji pilotażowych niż pierwotnie planowano, tylko odbyło się to w mniejszej liczbie placówek (i co za tym idzie w

ramach mniejszej liczby pilotaży);

- liczba odbiorców wydarzeń edukacyjnych, godzin zrealizowanych warsztatów i uczestników warsztatów - odpowiada planom na 2014 r. (por. informacja o warsztatach planowanych na 2015 r. powyżej);
- liczba użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie: popularność serwisu Cyfrowa Wyprawka regularnie rośnie, co pozwala zakładać, że większa liczba odwiedzin w 2015 r. umożliwi realizację planów na koniec projektu;
- liczba udostępniionych materiałów w sieci Internet oraz publikacji - odpowiada planom na 2014 r., pozostałe planowane są na 2015 r.;
- liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu - 1 z partnerów (STOP) nie został zaangażowany w 2014 r. (jest to planowane w zmienionej formule w 2015 r. - por. wnioski z raportu ewaluacyjnego); wkład rzeczowy Fundacji Nowoczesna Polska jest również planowany na 2015 r.; niezależnie od pierwotnych planów w realizację projektu została włączona dodatkowa organizacja (Stowarzyszenie im. Stanisława Brzozowskiego), która dostarczyła wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia sali na warsztat.

Działania decydujące o trwałości rezultatów w zakresie wykształcenia kadr będą realizowane w 2015 r. i podsumowane w raporcie końcowym.

#### 4. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD)

Działania promocyjne i informacyjne były prowadzone na bieżąco w trakcie trwania zadania i intensyfikowane w kluczowych momentach: w związku z przygotowaniem warsztatu dla nauczycieli w maju 2014 r., uruchomieniem Akademii Cyfrowej Wyprawki (badanie potrzeb w sierpniu 2014 r. i rekrutacja w listopadzie 2014 r.) oraz publikacją nowych zasobów edukacyjnych (grudzień 2014 r.). Objęły one następujące kanały, narzędzia i działania:

##### (1) Kanały własne

Głównym kanałem komunikacji wykorzystywanym w trakcie zadania był serwis edukacyjny Cyfrowa Wyprawka (cyfrowa-wyprawka.org). W aktualnościach publikowane były informacje o podejmowanych działaniach, a w zakładce "Lekcje" pojawiły się 3 nowe moduły lekcyjne, opracowane w ramach realizacji zadania. W trakcie realizacji zadania serwis Cyfrowa Wyprawka zyskał nową, bardziej atrakcyjną szatę graficzną, został on również dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wymogami standardu WCAG 2.0 AA (odbyło się to poza omawianym zadaniem, jednak pozytywnie wpłynęło na dostępność serwisu i publikowanych w ramach zadania materiałów edukacyjnych). Zabiegiem mającym na celu wzmocnienie tej "marki" edukacyjnej była zmiana nazwy nowego cyklu szkoleniowego z roboczej Akademii Praw Cyfrowych na Akademię Cyfrowej Wyprawki. W tym celu zaprojektowana została nowa identyfikacja wizualna Cyfrowej Wyprawki i Akademii. Nowe logo użyte zostało w materiałach edukacyjnych (lekcjach) i informacyjnych (ulotka).

Informacje o realizowanym zadaniu oraz powstających materiałach ukazały się również na stronie panooptykon.org, w kanałach społecznościowych Fundacji, w newsletterze PanOptyka (nr 29, 31, 34, 37 - <http://panooptykon.org/biblio/newsletter>), na blogu Fundacji na portalu TOK FM (Internet - szkoła przetrwania, [http://www.tokfm.pl/blogi/panooptykon/2014/09/internet\\_\\_szkola\\_przetrwania/2](http://www.tokfm.pl/blogi/panooptykon/2014/09/internet__szkola_przetrwania/2)).

##### (2) Media

Działania promocyjne obejmowały przekazywanie mediom informacji oraz komentarzy dotyczących edukacji medialnej i realizowanego zadania. W efekcie informacje o Cyfrowej Wyprawce pojawiły się m.in. następujących programach:

- Tok Fm, Audycja Człowiek 2.0 pt. Bezpieczeństwo kontra prywatność w Internecie, 2.05.2014: <http://audycje.tokfm.pl/widget/14514>;
- Polskie Radio Program 1, Audycja Polska i Świat - rozmowa dotycząca kompetencji cyfrowych Europejczyków i edukacji medialnej, 29.05.2014;
- Polskie Radio 24, audycja Poziom 24 - wypowiedź dotycząca Cyfrowej Wyprawki i bezpieczeństwa w Internecie, 1.11.2014: <http://www.polskieradio.pl/130/2787/Artykul/1275138,24-Poziom-Shadow-Warrior-atakuj>;
- Tok Fm, Audycja Wieczór Aleksandry Pezda pt. Po co w szkole XXI wieku komputery?, 27.11.2014: <http://audycje.tokfm.pl/odcinek/20714>.

Współpraca z partnerem medialnym (Dziennik Internautów) planowana jest w ramach promocji materiałów publikowanych na stronie Cyfrowej Wyprawki w 2015 r.

##### (3) Inne kanały informacyjne

Skutecznym narzędziem komunikacji okazały się branżowe kanały informacyjne w Internecie. Informacje o podejmowanych w ramach zadania działaniach ukazały się m.in. na:

(i) portalach bibliotekarskich, edukacyjnych i pozarządowych, w tym:

- Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Rusza nabór do Akademii Cyfrowa Wyprawka, <http://www.sbp.pl/artykul/?cid=12965prev>;
- Biblioteki.org, Rusza nabór do Akademii Cyfrowa Wyprawka!, <http://www.biblioteki.org/pl/wiadomosci/czytaj/3262>;
- EID.edu.pl, Edukatorzy i edukatorki! Rusza nabór do Akademii Cyfrowa Wyprawka!, [http://www.eid.edu.pl/news/edukatorzy\\_i\\_edukatorki\\_rusza\\_nabor\\_do\\_akademii\\_cyfrowa\\_wyprawka,2708.html](http://www.eid.edu.pl/news/edukatorzy_i_edukatorki_rusza_nabor_do_akademii_cyfrowa_wyprawka,2708.html);
- Klimek.edu.pl, Akademia Cyfrowa Wyprawka, <http://klimek.edu.pl/?p=59>;
- Portalu Ngo.pl, Fundacja Panoptykon edukuje cyfrowo!, <http://technologie.ngo.pl/x/1265879>;
- Elektroniczny Biuletyn Informacji Bibliotekarskiej EBIB, Rusza nabór do Akademii Cyfrowa Wyprawka!, <http://www.ebib.pl/?p=3916>;

(ii) stronach kuratoriów oświaty i innych instytucji, np.:

- Kuratorium Oświaty w Kielcach, Cyfrowa Wyprawka dla szkół podstawowych i gimnazjów, <http://kuratorium.kielce.pl/11602/cyfrowa-wyprawka-dla-szkol-podstawowych-i-gimnazjow>;
- Biuro Edukacji m. st. Warszawy, Bezpłatne warsztaty "Cyfrowa Wyprawka", <http://edukacja.warszawa.pl/dla-nauczyciela-i-dyrektora/cyfryzacja-oswiaty/cyfrowa-szkola/5830-bezplatne-warsztatycyfrowa>;
- Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, Cyfrowa Wyprawka dla Szkół Podstawowych i Gimnazjów <http://www.ko.rzeszow.pl/aktualnosci.php?ido=2015-01-02>;
- Kuratorium Oświaty w Białymstoku, Portal Cyfrowa Wyprawka, czyli jak rozmawiać z dziećmi o nowych technologiach, <http://www.kuratorium.bialystok.pl/kuratorium2/DesktopDefault.aspx?tabindex=2tabid=4882>.

#### (4) Wydarzenia

Zasoby edukacyjne publikowane w serwisie Cyfrowa Wyprawka, w szczególności moduły lekcyjne, były promowane w trakcie wydarzeń organizowanych przez Fundację Panoptikon, w tym:

- warsztatu dla nauczycieli,
- lekcji pilotażowych i szkolenia dla nauczycieli;

oraz w trakcie badanie potrzeb i rekrutacji do Akademii Cyfrowej Wyprawki, a także w ramach wydarzeń zewnętrznych, w których uczestniczyli przedstawiciele Fundacji, w tym:

- wystąpienia poświęconego Cyfrowej Wyprawce dla nauczycieli (ok. 150 osób) w ramach konferencji Ogólnopolskiego Programu Edukacyjnego „Twoje dane – twoja sprawa” realizowanego przez GIODO, 23.10.2014, [www.giodo.gov.pl/plik/id\\_p/6693/j/pl/](http://www.giodo.gov.pl/plik/id_p/6693/j/pl/);
- warsztatu dla uczniów (ok. 70 osób) na konferencji projektu "Młodzi i media" prowadzonego przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, 6.12.2014;
- warsztatu dla edukatorów i edukatorek Fundacji 5medium prowadzącej projekt "Bezpieczna e-szkola" 15.06.2014, [http://5medium.org/wp-content/uploads/publikacja\\_ACK\\_2014.pdf](http://5medium.org/wp-content/uploads/publikacja_ACK_2014.pdf);
- warsztaty dla 3 klas licealnych Zespołu Szkół nr 79 w Warszawie na temat uzależnień i zagrożeń w sieci prowadzone dla Fundacji Europejskie Centrum Edukacji PO PROSTU, 16.10.2014.

#### (5) Materiały informacyjne

Przygotowaliśmy i wydrukowaliśmy w liczbie 3000 egzemplarzy ulotkę informacyjną promującą materiały edukacyjne dostępne w serwisie Cyfrowa Wyprawka. Ulotka trafiła do 200 szkół w całej Polsce (50 podstawowych, 50 gimnazjalnych i 100 ponadgimnazjalnych). Do tych szkół zostały wysłane również pakiety edukacyjne obejmujące komplety lekcji do wykorzystania na danym poziomie kształcenia (w realizację tego działania byli zaangażowani wolontariusze). W ciągu 5 dni po pakiety zgłosiło się ponad 500 szkół i chociaż formularz do przyjmowania zgłoszeń został zamknięty, wciąż nadchodzą kolejne - mailowe i telefoniczne. Można z tego wnioskować nie tylko o rosnącym zainteresowaniu projektem, ale również o wysokim zapotrzebowaniu na materiały edukacyjne przydatne do kształtowania kompetencji medialnych.

#### (6) Współpraca z organizacjami zajmującymi się edukacją

Centrum Edukacji Obywatelskiej i Fundacja Nowoczesna Polska informowały o działaniach związanych z realizacją zadania w ramach swoich kanałów informacyjnych (w tym promocja w ramach rekrutacji do Akademii Cyfrowej Wyprawki). Centrum Edukacji Obywatelskiej angażowało również ekspertów Fundacji Panoptikon i wykorzystywało stworzone przez nas materiały do rozwoju swoich zasobów dotyczących edukacji medialnej (np. moduł kursu e-learningowego oraz materiałów wideo: <http://blogiceo.nq.pl/wlaczsie/2014/11/10/akcja-medialna/>). Współpraca z organizacjami (Centrum Edukacji Obywatelskiej, Fundacja 5medium, Europejskie Centrum Edukacji PO PROSTU) zaowocowała zaproszeniami do prowadzenia zajęć dla nauczycieli i uczniów, które były również okazją do promowania stworzonych zasobów (por. wyżej).

W 2015 r. będą miały miejsce dalsze działania zmierzające do realizacji celu 3, tj. kontynuacja działań promocyjnych i informacyjnych.

## CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym (w zł, gr)	53 896,29
w tym koszty pokryte z uzyskanych środków finansowych MKiDN (w zł, gr)	40 000,00
Relacja kwoty dotacji do całkowitego kosztu zadania (%)	74,22

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł, gr)

Lp	Rodzaj kosztów - według pozycji kosztorysowych (wg umowy / aneksu)	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy / aneksu) <b>PLAN</b>				Bieżący okres sprawozdawczy - <b>WYKONANIE</b>			
		koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania	koszt całkowity	w tym ze środków MKiDN	w tym z wkładu własnego	w tym z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania

Wniosek nr: 61562/15 złożony dnia: 2015-01-15

1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki: wynagrodzenie metodyków i redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
2	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie ekspertów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
3	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie redaktorów	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 982,88	1 800,00	182,88	0,00
4	Opracowanie modułów lekcyjnych: wynagrodzenie metodyków	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00
5	Recenzje modułów lekcyjnych: wynagrodzenie recenzentów	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00
6	Rozbudowa strony internetowej zadania	2 460,00	2 460,00	0,00	0,00	2 546,10	2 460,00	86,10	0,00
7	Lekcje pilotażowe w szkołach: wynagrodzenie trenera	900,00	0,00	900,00	0,00	1 260,59	0,00	1 260,59	0,00
8	Lekcje pilotażowe w szkołach: koszty podróży i zakwaterowania trenera	200,00	0,00	200,00	0,00	204,00	0,00	204,00	0,00
9	Warsztat dla nauczycieli: wynagrodzenie trenera	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
10	Warsztat dla nauczycieli: koszty podróży i wyżywienia uczestników	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	746,98	0,00	746,98	0,00
11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00
12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00
13	Wynagrodzenie za promocję zadania	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	7 200,64	7 200,00	0,64	0,00
14	Projekt graficzny i druk materiałów informacyjnych i promocyjnych	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 797,20	0,00	5 797,20	0,00
15	Wysyłka materiałów informacyjnych (zakup kopert i znaczków)	600,00	40,00	560,00	0,00	657,90	40,00	617,90	0,00
16	Obsługa księgową zadania	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00
17	Lokal (wynajem, opłaty za prąd i gaz)	2 700,00	0,00	2 700,00	0,00	2 700,00	0,00	2 700,00	0,00
<b>Ogółem</b>		53 460,00	40 000,00	13 460,00	0,00	53 896,29	40 000,00	13 896,29	0,00
w tym wydatki bieżące		53 460,00	40 000,00	13 460,00	0,00	53 896,29	40 000,00	13 896,29	0,00
w tym wydatki inwestycyjne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**UWAGA!** Kosztorys zadania obejmuje wyłącznie koszty ujęte w ewidencji księgowej podmiotu realizującego zadanie.

**UWAGA!** W całkowitym koszcie zadania nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem po aktualizacji - według umowy/aneksu) <b>PLAN</b>		Bieżący okres sprawozdawczy - <b>WYKONANIE</b>	
	zł, gr	%	zł, gr	%
<b>1. Wkład własny Zleceniobiorcy, w tym:</b>	13 460,00	25,18	13 896,29	25,78
a) finansowe środki Zleceniobiorcy	5 560,00	10,40	6 583,52	12,22
b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego <b>- wymienić:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
c) dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków określonych w umowie) <b>- wymienić:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
d) od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych <b>- wymienić:</b> Fundacja Dzieci Niczyje (2 812,77 zł) Open Society Foundations (4 500,00 zł)	7 900,00	14,78	7 312,77	13,57
e) środki zagraniczne, w tym europejskie <b>- wymienić:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
f) inne źródła <b>- wymienić:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Uzyskane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników, itp.) - wymienić:	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego określone w umowie	40 000,00	74,82	40 000,00	74,22
<b>Ogółem</b>	<b>53 460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>53 896,29</b>	<b>100,00</b>

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:**

Ostateczny koszt pozycji finansowanych z wkładu własnego Zleceniobiorcy różnił się od zakładanego. Nie wykorzystano całości środków zaplanowanych na sfinansowanie poz. 10 kosztorysu (koszty podróży uczestników warsztatów). Większą kwotę wkładu własnego Zleceniobiorcy przeznaczono w związku z tym na:

- przygotowanie nowych lekcji Cyfrowa Wyprawka (redakcja językowa, zakwalifikowana do poz. 3),
- przeprowadzenie większej liczby lekcji pilotażowych (poz. 7),
- projekt graficzny i druk materiałów (poz. 14)
- wysyłkę (poz. 15).

Dodatkowo stawka godzinowa za usługi związane z rozbudową strony internetowej zadania była niższa niż zaplanowana, ale wykorzystano więcej godzin. Kwota przewyższająca zaplanowany koszt została zakwalifikowana jako wkład własny Zleceniobiorcy.

Ponadto powstał obowiązek opłacenia składek ZUS od jednego z wynagrodzeń przez okres 4 miesięcy - nie udało się wyliczyć wynagrodzenia w taki sposób, żeby ostateczny koszt wynosił równo 800 zł/mc, jak zaplanowano w budżecie. Kwota 0,64 zł (0,16 zł x 4 m-ce) przekraczająca zaplanowany koszt została zaksięgowana jako wkład własny Zleceniobiorcy.

Uwagi dotyczące zestawienia faktur/rachunków:

- poz. 2 i 4 obejmują jedną fakturę z wyszczególnieniem występujących na niej pozycji;
- osoba wykonująca zadanie prowadzi działalność gospodarczą (poz.1-6, 8, 12-24);
- poz. 25 i 34, czyli rachunki z datą 31.08.2014 zostały opłacone 29.08.2014, tj. w ostatni dzień roboczy miesiąca.

**3. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra<sup>3)</sup>**

**UWAGA! W przypadku umów o dzieło/zlecenie w kolumnie nr 3 należy dodatkowo podać oprócz numeru rachunku również numer i datę zawarcia umowy.**

Lp	Numer dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa dokumentu oraz numer faktury lub rachunku / nr i data umowy o dzieło lub zlecenie	Data faktury / rachunku	Data zapłaty za fakturę / rachunek *	Numer pozycji kosztorysu wg umowy / aneksu	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł, gr)	Z tego ze środków MKiDN (zł, gr)
1	ZA - 140	Faktura nr 3/8/2014 do umowy nr 5/8/2014 z 1.08.2014	2014.08.29	2014.08.29	1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki, wynagrodzenie redaktorki	900,00	900,00
2	ZA - 168	Faktura nr 2/09/2014 do umowy nr 6/8/2014 z 8.08.2014	2014.09.29	2014.09.29	1	Weryfikacja i aktualizacja modułów lekcyjnych Cyfrowej Wyprawki, wynagrodzenie metodyka	1 500,00	900,00
3	ZA - 166	Faktura nr 3/9/2014 do umowy nr 7/8/2014 z 8.08.2014	2014.09.29	2014.09.29	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	600,00	600,00
4	ZA - 168	Faktura nr 2/09/2014 do umowy nr 6/8/2014 z 8.08.2014	2014.09.29	2014.09.29	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	1 500,00	600,00
5	ZA - 171	Faktura nr 2/9/2014 do umowy nr 5/8/2014 z 1.08.2014	2014.09.29	2014.09.29	2	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie eksperta	600,00	600,00
6	ZA - 192	Faktura nr 2/10/2014 do UD nr 4/8/2014 z 8.08.2014	2014.10.27	2014.10.27	3	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie redaktora	1 800,00	1 800,00
7	LP - 106	Rachunek do UD nr 2/8/2014 z 8.08.2014	2014.10.29	2014.11.05	4	Opracowanie modułów lekcyjnych, wynagrodzenie metodyka	1 800,00	1 800,00
8	ZA - 199	Faktura nr 3/10/2014 do umowy nr 1/10/2014 z 1.10.2014	2014.10.31	2014.10.31	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzenta	200,00	200,00
9	LP - 88	Rachunek do UD 3/10/2014 z 8.10.2014	2014.10.16	2014.10.16	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzenta	100,00	100,00
10	LP - 89	Rachunek do UD 2/10/2014 z 6.10.2014	2014.10.16	2014.10.16	5	Recenzje modułów lekcyjnych, wynagrodzenie recenzenta	300,00	300,00
11	ZA - 230	FV nr 08/12/2014	2014.12.15	2014.12.17	6	Rozbudowa strony internetowej zadania	2 546,10	2 460,00



Wniosek nr: 61562/15 złożony dnia: 2015-01-15

12	ZA - 27	Faktura nr 2/04/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.04.30	2014.04.30	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 4/2014	1 600,00	1 600,00
13	ZA - 50	Faktura nr 2/05/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.05.30	2014.05.30	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 5/2014	1 600,00	1 600,00
14	ZA - 87	Faktura nr 2/06/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.06.30	2014.06.30	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 6/2014	1 600,00	1 600,00
15	ZA - 120	Faktura nr 3/07/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.07.31	2014.07.31	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 7/2014	1 600,00	1 600,00
16	ZA - 134	Faktura nr 4/08/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.08.29	2014.08.29	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 8/2014	1 600,00	1 600,00
17	ZA - 167	Faktura nr 1/09/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.09.30	2014.09.30	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 9/2014	1 600,00	1 600,00
18	ZA - 194	Faktura nr 4/10/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.10.31	2014.10.31	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 10/2014	1 600,00	1 600,00
19	ZA - 225	Faktura nr 3/11/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.11.28	2014.11.28	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 11/2014	1 600,00	1 600,00
20	ZA - 248	Faktura 8/12/2014 do umowy 2/4/2014 z 1.04.2014	2014.12.30	2014.12.30	11	Wynagrodzenie za koordynację merytoryczną zadania, 12/2014	1 600,00	1 600,00
21	ZA - 21	Faktura nr 2/4/2014 do umowy 3/4/2014 z 1.04.2014	2014.04.30	2014.04.30	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 4/2014	900,00	900,00
22	ZA - 52	Faktura nr 2/5/2014 do umowy 3/4/2014 z 1.04.2014	2014.05.30	2014.05.30	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 5/2014	900,00	900,00
23	ZA - 82	Faktura nr 2/6/2014 do umowy 3/4/2014 z 1.04.2014	2014.06.30	2014.06.30	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 6/2014	900,00	900,00
24	ZA - 118	Faktura nr 2/7/2014 do umowy 3/4/2014 z 1.04.2014	2014.07.31	2014.07.31	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 7/2014	900,00	900,00
25	LP - 53	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1.08.2014	2014.08.31	2014.08.29	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 8/2014	900,00	900,00
26	LP - 59	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1.08.2014	2014.09.30	2014.09.30	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 9/2014	900,00	900,00
27	LP - 79	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1.08.2014	2014.10.31	2014.10.31	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 10/2014	900,00	900,00
28	LP - 96	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1.08.2014	2014.11.28	2014.11.28	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 11/2014	900,00	900,00
29	LP - 117	Rachunek do UZ 2/8/2014 z 1.08.2014	2014.12.29	2014.12.29	12	Wynagrodzenie za koordynację organizacyjną zadania, 12/2014	900,00	900,00
30	LP - 4	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.04.30	2014.04.30	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 4/2014	800,00	800,00
31	LP - 15	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.05.30	2014.05.30	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 5/2014	800,00	800,00
32	LP - 30	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.06.30	2014.06.30	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 6/2014	800,00	800,00
33	LP - 47	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.07.31	2014.07.31	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 7/2014	800,00	800,00
34	LP - 56	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.08.31	2014.08.29	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 8/2014	800,00	800,00
35	LP - 65	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2014	2014.09.30	2014.09.30	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 9/2014	800,16	800,00

36	LP - 84	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2 014	2014.10.31	2014.10.31	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 10/20 14	800,16	800,00
37	LP - 100	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2 014	2014.11.28	2014.11.28	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 11/20 14	800,16	800,00
38	LP - 118	Rachunek do UZ 1/4/2014 z 1.04.2 014	2014.12.29	2014.12.29	13	Wynagrodzenie za promocję zadania, 12/20 14	800,16	800,00
39	ZA - 260	Faktura Vat nr 00358/N1501/0 8108700/G/12/14	2014.12.30	2014.12.31	15	Wysyłka materiałów informacyjnych, zakup kopert i znaczków	475,00	40,00
<b>Ogółem</b>							40 000,00	
w tym wydatki bieżące							40 000,00	
w tym wydatki inwestycyjne							0,00	

**\* zapłata za fakturę/rachunek powinna nastąpić najpóźniej do dnia wykonania zadania określonego w § 1 ust. 9 umowy (dotyczy zarówno płatności ze środków finansowych Ministra jak i wkładu własnego oraz przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania).**

Zgodnie z § 4 ust. 4 umowy środki finansowe Ministra przekazane zostały na konto gdzie:

- Konto było nieoprocentowane
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) przewyższyły kwotę odsetek
- Koszty bankowe (provizje, opłaty) NIE przewyższyły kwoty odsetek

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

#### Załączniki<sup>4)</sup>

Lp	Nazwa
----	-------

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
- 4) w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego,
- 5) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 6) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 9 zawartej umowy.**

(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

#### Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

**Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym.** Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie:

- a) wykonano w całości,
- b) wykonano częściowo

.....  
(zakres niewykonania)

c) nie wykonano \*

\* właściwe zakreślić

Podpis pracownika instytucji zarządzającej.....Data.....

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji zarządzającej.....Data.....

**Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego

Podpis i pieczęć pracownika Departamentu Finansowego / pracownika Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

Podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Finansowego / Dyrektora Instytucji Zarządzającej

..... Data.....

## POUCZENIE

**Raport składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- 1) Raporty częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) W raporcie w tabeli nr 3 uwzględnić należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę jej zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.

**Do raportu nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

- 4) Do niniejszego raportu załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).